

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE DATOS DEL BANCO FINANDINA S.A BIC.

El **BANCO FINANDINA S.A BIC**, en adelante el Banco, es una entidad vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, ubicado en la Carrera 7ª Km 17 Carretera Central del Norte, Vereda Fusca, Chía – Cundinamarca.

En cumplimiento de lo previsto en la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de Datos Personales” y sus decretos reglamentarios y/o disposiciones complementarias, el Banco pone a disposición la presente Política de Protección de Datos Personales y Tratamiento de la Información (en adelante “la Política”), que busca informar a los Titulares de Datos Personales acerca de la existencia de las medidas de tratamiento de información que han sido adoptadas por el Banco, la forma de acceder a éstas y el Tratamiento que se le da a los Datos Personales.

El presente documento NO hace referencia a la información suministrada por los consumidores financieros del Banco con la finalidad y propósitos establecidos en la Ley 1266 de 2008 (habeas data financiero, comercial y crediticio), por tanto, la información entregada al **BANCO FINANDINA S.A BIC** para tales propósitos se registrará por lo determinado por dicha ley.

1. PRESENTACIÓN.

Esta política tiene como finalidad establecer las medidas y procedimientos para el tratamiento de la Información Personal realizada por el **BANCO FINANDINA S.A BIC** (en adelante “El Banco”) en el territorio Colombiano, y tiene por objeto dar cumplimiento al literal k del artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, el cual determina que el responsable de los datos debe dar a conocer a los titulares de la información objeto de tratamiento cuales son los derechos que les asisten, cuáles son las políticas bajo las cuales se hará el tratamiento de la información suministrada y cuáles son los procedimientos establecidos por el Banco para recolectar, almacenar, usar, circular, eliminar y en general realizar todo tipo de tratamiento sobre los datos personales suministrados por los titulares que tengan, o hayan tenido, una relación comercial, laboral o empresarial con el Banco.

De esta manera, el Banco pone a disposición de sus empleados, miembros de la Junta Directiva, proveedores y consumidores financieros, en cuanto les aplique las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012, la presente política de protección de datos personales para la protección de la privacidad de ellos, así como para reconocerles sus derechos, de acuerdo con el cumplimiento de las leyes que cada una de las relaciones citadas comporta.

El Banco velará por la protección de los Datos Personales a través de las siguientes personas o áreas:

- Oficial de Protección de Datos Personales como la persona encargada del Programa Integral de Gestión de Datos Personales.
- Gerencia de Operaciones como el área encargada de la recepción y atención de peticiones, quejas y reclamos relacionadas.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.

En armonía con lo determinado en el encabezado del presente documento, aplicará exclusivamente para el tratamiento de datos de carácter personal (En adelante “Información Personal”) que el Banco realice en ejercicio de las disposiciones determinadas en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias y/o complementarias, por lo que este documento no aplicará respecto a la Información Personal contenida en bases de datos expresamente excluidas mediante el artículo 2° de la referida ley, particularmente entendiéndose excluido el tratamiento de aquella información recolectada en ejercicio de la Ley 1266 de 2008, más específicamente aquella información financiera, comercial y crediticia que puede ser utilizada, entre otros, para establecer y mantener una relación contractual entre el Banco y sus consumidores financieros y para la evaluación de los riesgos derivados de una relación contractual vigente con dichos consumidores.

3. DEFINICIONES.

Autorización: Consentimiento que, de manera previa, expresa e informada emite el Titular de algún dato personal para que un tercero lleve a cabo el Tratamiento de sus datos personales.

Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos Personal: Es todo conjunto organizado de datos personales que es objeto de Tratamiento.

Ciclo de Vida Dato Personal: Hace referencia al proceso de recolección, almacenamiento, clasificación, análisis, uso, transferencia, retención y destrucción del dato personal.

Consumidor Financiero: Corresponde a un cliente, un potencial cliente o un usuario del Banco, de conformidad con lo establecido en la Ley 1328 de 2009.

Custodio de la Base de Datos: Es la persona física que tiene bajo su custodia la base de datos personales al interior de El Banco.

Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Datos Públicos: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas, boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos Sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, bien sea porque revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales,

organizaciones de derechos humanos, que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, a los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsables del Tratamiento.

Principios para el Tratamiento de Datos: Son las reglas fundamentales, de orden legal y/o jurisprudencial, que inspiran y orientan el Tratamiento de datos personales, a partir de los cuales se determinan acciones y criterios para dar solución a la posible colisión entre los derechos a la intimidad, Habeas Data y protección de los datos personales, y el derecho a la información.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Es la persona física cuyos datos sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de estos.

Transferencia: La Transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera de Colombia.

Transmisión: Tratamiento de los datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro y fuera de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por parte del encargado por cuenta del Responsable.

4. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

Los principios que se indican en el presente artículo son los lineamientos que serán respetados por el Banco, en los procesos de recolección, almacenamiento, uso, administración de los datos personales:

Principio de finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley, la cual debe ser informada al Titular. De esta manera, el Tratamiento de datos personales al interior de El Banco se efectuará: en el marco de las relaciones jurídicas contractuales que se celebre con sus distintos grupos de interés; en el marco de la ley cuando deba cumplirse un Tratamiento por mandato legal y; acorde con la finalidad previamente expresada al Titular del dato en aquellos casos en que el Tratamiento se realice de manera puntual.

Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular, o expresado mediante actos inequívocos. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley 1581 de 2012 y la Constitución y demás normas que las complementen. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en la internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados.

Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

5. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

Razón social: BANCO FINANDINA S. A BIC.

NIT: 860.051.894-6

Dirección y ciudad: Kilómetro 17 Carretera Central del Norte vía Bogotá - Chía

Correo Electrónico: notificacionesjudiciales@bancofinandina.com

Teléfono: (601) 2191919-018000912886

6. OBLIGATORIEDAD.

Las disposiciones incluidas en el presente documento son de obligatorio y estricto cumplimiento por parte de todos los empleados del Banco, sus contratistas y terceros que obren en nombre del mismo.

7. POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL.

El tratamiento de la Información Personal por parte del Banco se realizará atendiendo permanentemente a las normas aplicables sobre la materia. En armonía con estas, el Banco deberá atender las siguientes políticas:

7.1. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.

El Banco realizará el tratamiento de los datos personales de los titulares, una vez se cuente con la respectiva autorización con el exclusivo fin de dar cumplimiento a su objeto social y la realización del giro ordinario de sus negocios, requiriendo para ese fin la autorización del titular bajo cualquiera de los mecanismos previstos en la Ley 1581 de 2012 y en el Decreto 1377 de 2013, sin perjuicio de que se utilice cualquier medio que la ley, la jurisprudencia o la doctrina creen o interpreten con posterioridad. La recopilación de la información podrá realizarse directamente o por medio de terceros debidamente facultados para suministrarla, tales como socios comerciales, empresas de su mismo grupo empresarial, empresas de mercadeo, y en general cualquier otra persona natural o jurídica que cuente con la autorización los titulares de la información para la realización de dichas actuaciones.

De acuerdo a las determinaciones incluidas en el Decreto 1377 de 2013, el Banco podrá tomar como autorización para el tratamiento de la Información Personal, aquellas conductas inequívocas realizadas por los titulares, en el que indudablemente otorguen su consentimiento para que el Banco trate su información de acuerdo a las políticas previamente dispuestas.

El Banco al momento de solicitar la autorización informará las políticas y procedimientos que el Banco aplica para el tratamiento de datos personales, a la vez que le informará que derechos tiene frente al Banco como titular de la información suministrada.

La información recolectada no se limitará únicamente a la que fue presentada por el titular al momento de la vinculación con el Banco, podrán recopilarse e incluirse nueva información que haya sido suministrada por el titular mediante actuaciones expresas o inequívocas orientadas a actualizar y renovar la Información Personal que tenga el Banco registrada.

El Banco no recolectará información sensible a menos que sea imperiosamente necesario para el cumplimiento de los objetivos de su objeto social, en dicho caso la recolección, y en general el tratamiento de la información, se hará de acuerdo a lo legalmente establecido para dicho tipo de situaciones. El Banco podrá tratar Información Personal sin necesidad de solicitar autorización de parte de los titulares, en los siguientes eventos:

- a) Cuando requiera la Información Personal para el cumplimiento de un deber legal o contractual derivado de una relación vigente o pasada con el titular.
- b) Cuando la Información Personal se encuentre relacionada a los deberes que le son exigibles como entidad financiera, más específicamente aquellas orientadas a la administración del riesgo crediticio de los consumidores financieros, y a la implementación del sistema SARLAFT con sus consumidores, funcionarios y proveedores.
- c) Datos de naturaleza pública de libre acceso.

7.2. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO.

El tratamiento de los datos personales suministrados por los consumidores financieros del Banco será realizado para el desarrollo de las actividades adelante indicadas, a través de cualquier medio y de manera directa o a través de terceros, relacionadas con los productos, soluciones y servicios provistos por El Banco, actuales y futuros, requeridas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y el desarrollo de su objeto social y gestión empresarial, tales como:

- a) Realizar ofrecimientos comerciales de productos y servicios que ofrezca el Banco separadamente o de forma conjunta con terceros o a nombre de terceros.
- b) La venta, promoción, publicidad, mercadeo, marketing, prospección comercial, seguimiento, estudios, atención al cliente, mejoramiento del servicio.
- c) Trasladar información a los aliados comerciales del Banco que derive en el ofrecimiento comercial de nuevos productos y/o servicios que mejoren la oferta de valor con que cuentan.
- d) Notificación de cambios o emisión de comunicados, registros contables y estadísticos, encuestas, facturación, gestión de cobranza, análisis de crédito, análisis de riesgo, consultas y reportes a entidades y/o centrales de riesgo.
- e) Para que, con ocasión de su calidad de responsable en el tratamiento de mis datos personales sensibles Banco Finandina S.A BIC, consulte, busque, solicite, verifique y conozca la información relativa a mi ubicación, datos de contacto, bienes y derechos, en cualquier base de datos de cualquier entidad pública o privada en Colombia o en el exterior. Lo anterior, con el fin de lograr una gestión adecuada de cobranza prejudicial o judicial de los créditos por mí contraídos. De igual forma, Banco Finandina S.A BIC, podrá compartir con quien en el futuro ostente la calidad de acreedor de las obligaciones por mí contraídas y/o con las firmas especializadas en labores de cobranzas autorizadas, mis datos personales sensibles para que realicen las gestiones aquí descritas. Finalmente, autorizo al Banco Finandina S.A BIC y/o a los terceros autorizados por este, para que las gestiones de cobranza prejudicial o judicial, se realicen de conformidad con la política de cobranzas publicada y vigente del Banco Finandina S.A BIC y en los horarios y días que este determine.
- f) Validación de información, confirmación de referencias, respuesta de consultas, requerimientos, PQR's y/o solución de casos de soporte, consulta en bases de datos de referencias personales, comerciales y/o de prevención de actividades ilícitas (SARLAFT) entre otras.
- g) Incluir información de los titulares en bases de datos compartidas con otros responsables que persigan las mismas finalidades que las determinadas en el presente documento.
- h) Para que con ocasión de la entrada en vigencia de la ley 2300 de 2023, el Banco Finandina S.A BIC, sus aliados comerciales y/o terceros autorizados para realizar la gestión de cobro, puedan contactarme por los canales y horarios en la periodicidad y frecuencias que este determine según sus políticas, con el fin de mantenerme informado entre otros sobre el estado de mis productos, su información comercial, legal o de seguridad, fechas de pago, alternativas de normalización, realización y confirmación de operaciones, gestiones de cobranza prejudicial o judicial, servicios, novedades, noticias de interés o confirmación del estado

de mis solicitudes. De igual forma, podrá informarme de todos los beneficios, campañas de marketing, publicidad o prospección comercial y promociones con aliados o terceros. El consumidor financiero acepta conocer y aceptar que podrá modificar los canales y horarios de contacto cuando lo desee, para lo cual podrá comunicarse con los canales dispuestos para tal fin por parte del Banco..

i) Compartir los datos personales con las entidades que hagan parte del grupo económico y empresarial del Banco.

j) Consultar y tratar la información contenida en las diferentes bases de datos de autoridades o entidades estatales o públicas, y/o de terceras entidades de carácter privado que formen parte del Sistema General de Seguridad Social Integral, en especial, pero sin limitarse a los Operadores de información de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes-PILA y proveedores de facturación y nómina electrónica, entre otros. Lo anterior, con la finalidad de realizar análisis de riesgo a partir del conocimiento de los ingresos y otros datos laborales de los titulares de la información; el titular de los datos autoriza directamente al BANCO FINANDINA S.A. BIC al tercero que este disponga o a cualquier proveedor de información para realizar la consulta y tratamiento de los datos e información laboral.

k) Las demás finalidades que autorice el cliente o se permitan de acuerdo con la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios, y demás normas que la regulen, o modifiquen.

l) Las imágenes captadas por el circuito cerrado de televisión, son recolectadas con la finalidad de identificar a quienes visitan nuestras oficinas y preservar la seguridad de las personas y las instalaciones.

m) Comunicar y permitir el acceso a los datos personales suministrados a terceros proveedores de servicios de apoyo general, partícipes de los sistemas de pago, siempre que cuenten con la habilitación legal o contractual para ello, y se traten conforme a la ley aplicable y esta Política.

n) Se encuentra totalmente prohibida la distribución o entrega a terceros de los datos personales e información confidencial suministrada por los Consumidores Financieros, a menos que se cuente con una autorización previa, expresa e informada del titular, o se encuentre dentro de las exclusiones que se mencionan en el artículo 2 de la Ley 1581 del 2012.

7.3. OPERACIONES A TRAVÉS DEL SISTEMA DE PAGOS DE BAJO VALOR INMEDIATOS

7.3.1. Alcance de la funcionalidad

El Banco habilita en su App y/o canales digitales el envío y la recepción de dinero entre depósitos y cuentas del Banco y de otras entidades financieras que participen en el Sistema de Pagos de Bajo Valor Inmediatos (SPBV), administrado y operado por las Entidades Administradoras de los Sistemas de Pagos de Bajo Valor Inmediatos (EASPBVI) y por el Banco de la República. El acceso puede realizarse mediante Llaves y Códigos QR u otras tecnologías equivalentes que el Banco habilite.

7.3.2. Definiciones operativas

- **Llaves:** datos personales que el cliente puede asociar a su producto para recibir transferencias interbancarias sin compartir información adicional. Las Llaves disponibles incluyen: número de celular,

número de documento de identidad, correo electrónico, código de identificación generado por el Banco con base en su información y, para comercios, código de establecimiento.

- **Código QR:** credencial interoperable para recibir pagos en el depósito del cliente. Puede ser:
- **Estático:** información fija que admite múltiples transferencias; quien paga ingresa los datos del monto.
- **Dinámico:** se genera para cada operación con datos específicos, incluido el valor.
- **Directorios del SPBV:** bases de datos administradas en el esquema del sistema de pagos inmediatos para validar unicidad y asociación de Llaves con un único depósito por titular.

7.3.3. Datos objeto de tratamiento

Para operar el SPBV, el Banco trata, entre otros, los siguientes datos:

- Identificadores del titular (nombre, tipo y número de documento).
- Datos de contacto (celular, correo electrónico).
- Llaves registradas y su estado (activo, bloqueado, cancelado) con fechas de registro y cambio.
- Identificadores de comercio (si aplica).
- Datos de la transacción: monto, fecha y hora, canal, identificadores de operación, depositante y destinatario, así como información técnica necesaria para la trazabilidad.
- Entre otros datos relacionados.

7.3.4. Finalidades específicas del tratamiento

El Banco trata los datos anteriores para:

- Registrar, validar, consultar, modificar, bloquear, reactivar y cancelar Llaves en los directorios del SPBV, garantizando su asociación con un único depósito por titular.
- Generar y gestionar Códigos QR estáticos y dinámicos vinculados a una Llave y a un depósito del cliente.
- Cursar, compensar y liquidar transferencias inmediatas en el SPBV y reflejar los abonos o débitos en el producto del cliente.
- Notificar y poner a disposición la información transaccional en la App, canales del Banco y extractos.
- Ejecutar reversión o devolución conforme a las reglas aplicables, incluidos los supuestos del Decreto 587 de 2016 y demás norma vigente.
- Prevenir y gestionar riesgos operativos, tecnológicos y de fraude; realizar monitoreo transaccional y controles de seguridad.
- Atender requerimientos de EASPBVI, Banco de la República, entidades participantes y autoridades competentes.
- Las demás finalidades mencionadas en la presente política.

7.3.5. Destinatarios, transferencias y transmisiones de datos

Para las finalidades descritas, el Banco puede transmitir o transferir datos a:

- EASPBVI, Banco de la República y entidades financieras participantes del SPBV.

- Proveedores y encargados que soporten la operación tecnológica, de mensajería y de seguridad.
- Autoridades competentes cuando la ley lo exija.
- Demás aliados del Banco con los cuales tenga en la actualidad o pueda tener a futuro.

7.4. USO DE COOKIES Y OTRAS TECNOLOGÍAS SIMILARES

En los portales de El Banco se utilizan “Cookies” y otras tecnologías propias y de terceros con el objetivo de mejorar la experiencia del usuario, facilitar su navegación, optimizar nuestros servicios y brindarle información relacionada con sus preferencias mediante el análisis de sus hábitos de navegación. Así mismo, pueden ser utilizadas para facilitar el uso de los portales web antes indicados.

Las cookies no serán instaladas hasta que el usuario interactúe con el sitio web de una de las siguientes formas: Desplazarse verticalmente por la web, hacer clic en cualquier punto de la web o en cualquier momento, el usuario podrá borrar las cookies e impedir su instalación a través de la configuración de su navegador.

Al ingresar y permanecer en nuestros portales web, el usuario autoriza que sean utilizados y almacenados sus datos de navegación mediante el uso de Cookies y otras tecnologías en el computador o dispositivo móvil dispuesto por él.

Las Cookies son pequeñas unidades de información almacenada temporalmente en el dispositivo electrónico del usuario y sirven, para el control de sesiones, en particular navegación mejorada, para obtener un alto desempeño como usuario amigable de un sitio web, para almacenar información personal relativa a identificación, así como para permitir que el servidor proporcione a los usuarios de los sitios web anuncios y servicios.

El Banco puede utilizar estas tecnologías para autenticar a un usuario, para recordar sus preferencias para el uso del Sitio Web, para presentar ofertas que puedan ser de interés y para facilitar cualquier tipo de transacciones.

El Banco podrá compartir la información obtenida con terceros autorizados y controlados con el fin de mejorar los servicios brindados, crear perfiles de usuarios, ofrecer campañas personalizadas y, en todo caso, realizar un análisis estadístico del comportamiento de navegación de cada usuario así sea anónimo.

Estos terceros únicamente darán el uso establecido en esta Política y en caso de requerir algún otro actuar, este será informado a todos los usuarios por el medio que el Banco disponga. La mayoría de los “browsers” de la red aceptan estas tecnologías automáticamente, sin embargo, el usuario puede evitar esto cambiando la configuración de su browser. Puede eliminar las almacenadas en su dispositivo electrónico en cualquier momento, suprimiendo los archivos de Internet temporales (“Herramientas/Extras” de la barra del Browser – “Opciones de Internet”).

8. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN.

Con base en lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, Decreto No. 1377 de 2013 y la ley 2300 de 2.023, el titular de datos personales cuenta con los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al Banco, como Responsable y Encargado del Tratamiento de los mismo.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Banco, en su condición de Responsable y Encargado del Tratamiento.
- c) Ser informado por el Banco, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la autoridad correspondiente quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante El Banco.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales; siempre y cuando el titular no tenga un deber legal o contractual de permanecer en las bases de datos.
- f) Conocer, autorizar y actualizar los canales, horarios, periodicidad y frecuencia en los cuales podrán ser contactados por el Banco, sus aliados comerciales y/o terceros autorizados para realizar la gestión de cobro, según lo dispuesto en la ley 2300 de 2.023.

9. DEBERES EN RELACIÓN CON EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

El Banco hará uso de los datos personales para aquellas finalidades para las que se encuentra facultado mediante la autorización obtenida del titular de la información, y dando cumplimiento a lo indicado en la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, y el Decreto 1377 de 2013.

Así mismo, El Banco, se compromete a cumplir con los siguientes deberes:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Hábeas Data.
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la Ley 1581 de 2012, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c) Informar al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- k) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- l) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- m) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- n) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio en materia de Protección de Datos Personales.
- o) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que en razón a sus funciones pueden tener acceso a ella.
- p) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la Ley 1581 de 2012.
- q) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.
- r) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares.
- s) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- t) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- u) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.

10. CONSIDERACIONES DEL EJERCICIO DE DERECHOS DE LOS TITULARES.

En cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013, a continuación, informamos el procedimiento para el ejercicio de sus derechos frente al tratamiento de sus datos personales que se encuentran en las bases de datos de El Banco.

- 10.1.** Cuando el titular de los datos requiera conocer, actualizar, rectificar y/o eliminar sus datos puede acercarse o enviar una comunicación con la solicitud a cualquiera de sus oficinas que podrá consultar en el link: <https://www.bancofinandina.com/servicio-alcliente/oficinas/>, enviar un correo electrónico a servicioalcliente@bancofinandina.com, o por medio del Centro Experiencia Telefónico, donde se indique claramente:
- a) El nombre del Titular del Dato Personal y de su representante, de ser necesario.
 - b) La dirección física y/o electrónica para notificaciones.
 - c) La solicitud explícita, concreta y precisa del derecho que quiere ejercer: acceso, actualización, rectificación, eliminación o revocatoria del consentimiento. Fundamentando razonablemente la petición y aportando los documentos que soportan la solicitud.
 - d) Si la solicitud es para conocer o consultar sus datos personales, la solicitud debe especificar que requiere ejercer dicho derecho en calidad de titular de la información.
 - e) Si la solicitud o petición es para actualizar sus datos personales debe especificar qué datos quiere actualizar e indicar el dato anterior y el dato a actualizar.
 - f) Si la solicitud es para eliminar sus datos, esta debe especificar qué datos requiere eliminar de nuestras bases de datos.
- 10.2.** El Titular del dato interesado en ejercer uno de estos derechos, debe acreditar esta condición mediante la entrega de una copia del documento de identificación o cualquier otro documento que le sea solicitado por el Banco para corroborar la identidad del titular.
- 10.3.** En caso de que el Titular esté representado por un tercero deberá allegar el respectivo poder en donde conste la designación y la aceptación por parte del tercero y deberá tener reconocimiento de firma y contenido ante notario público. El apoderado deberá igualmente acreditar su identidad en los términos indicados. Si no se presenta este documento por parte del tercero para acreditar que actúa en representación del Titular, con el fin de proteger los datos del Titular, se tomará el reclamo como no presentado.
- 10.4.** La respuesta se entregará únicamente al Titular de la información o su apoderado y exclusivamente a la misma dirección física y/o electrónica para notificaciones incluida en la petición.
- 10.5.** Una vez recibida la solicitud en los términos antes descritos y acreditados la Titularidad, El Banco contestará de acuerdo con los tiempos de respuesta y términos estipulados más adelante.
- 10.6.** Las solicitudes serán atendidas por las áreas de Servicio al Cliente, en caso de que los titulares sean o hayan sido consumidores financieros, y Recursos Humanos, en caso de que los titulares sean trabajadores o ex trabajadores del Banco o quien haga sus veces,

para cumplir con la función de atender las solicitudes y reclamaciones presentadas por los titulares para el ejercicio de sus derechos respecto al tratamiento de la información.

11. TIEMPOS DE RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE LOS TITULARES.

- 11.1.** Si faltare alguno de los requisitos antes indicados, el Banco así lo comunicará al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, para que los mismos sean subsanados. Si transcurren dos (2) meses sin que se presente la información requerida, se entenderá que se ha desistido de la solicitud.
- 11.2.** Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la recepción completa de la solicitud, conforme a lo indicado anteriormente, el Banco indicará que se trata de una solicitud en trámite.
- 11.3.** Cuando el Banco sea Responsable del Tratamiento de la base de datos personales contenidos en sus sistemas de información, dará respuesta a la solicitud en el término quince (15) días hábiles. En igual término se pronunciará cuando verifique que en sus sistemas de información no tiene datos personales del interesado que ejerce alguno de los derechos indicados.
- 11.4.** Si no fuere posible dar respuesta dentro del término de diez (10) días hábiles, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en la que se atenderá la consulta o reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento de los primeros quince (15) días hábiles.
- 11.5.** En los casos en que El Banco ostente la condición de Encargado del Tratamiento informará tal situación al Titular del dato personal, y comunicará al Responsable del dato personal la solicitud, con el fin de que éste dé respuesta a la solicitud presentada. Copia de tal comunicación remitida al Responsable será dirigida al Titular del dato personal, para que tenga conocimiento sobre la identidad del Responsable del dato personal y en consecuencia del obligado principal de garantizar el ejercicio de su derecho.
- 11.6.** EL Banco documentará y almacenará las solicitudes realizadas por los Titulares de los datos personales en ejercicio de cualquiera de los derechos, así como las respuestas a tales solicitudes. Esta información será tratada conforme a las normas aplicables a la correspondencia de la organización.
- 11.7.** Para acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio en ejercicio de las acciones legales contempladas para los Titulares de datos, se deberá agotar previamente el trámite de consultas y/o reclamos aquí descritos.

12. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

La información almacenada y custodiada por el Banco, estará bajo las medidas físicas, técnicas y tecnológicas necesarias que garanticen su conservación, confidencialidad y seguridad. El Banco a través de su Dirección

de Seguridad Informática, implementará todos los mecanismos necesarios y razonables para la protección de la información que minimice el riesgo de adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Se trata entonces de una obligación de medio y no de resultado, por lo que el Banco no podrá garantizar la no ocurrencia del riesgo y la existencia de eventos que correspondan a caso fortuito o fuerza mayor.

La información tratada por el Banco será guardada y conservada durante todo el tiempo que el cumplimiento de las finalidades de tratamiento determine, sin perjuicio de la obligación legal que tiene el Banco como entidad financiera y comerciante de guardar la documentación que sirva de soporte de sus negocios por los términos mínimos establecidos por la ley aplicable.

La Dirección de Seguridad Informática será la única dependencia autorizada dentro del Banco para la transmisión de Información Personal a cualquier tercero que pueda realizar tratamiento de las mismas. Por lo que deberá, en cada caso, determinar de forma previa el cumplimiento de las condiciones legales mínimas establecidas para realizar dicha transmisión. Así mismo dicha dependencia se asegurará de velar por el cumplimiento de las políticas aquí establecidas en caso de que el Banco reciba información sujeta a tratamiento por parte de terceros.

El Banco adicionalmente adoptará en los actos mediante los cuales celebre acuerdos que conlleven el tratamiento de Información Personal, las provisiones legales necesarias que garanticen el cumplimiento de la contra parte de las obligaciones exigibles para el tratamiento de la Información Personal de los titulares involucrados, de esta forma no podrá celebrarse acuerdo alguno en el que no se estipule convencionalmente el compromiso de acatar dicha normatividad aplicable.

13. TRANSMISIÓN Y RECEPCIÓN DE DATOS POR PARTE DE TERCEROS O ENCARGADOS AUTORIZADOS.

Consentimiento expreso para el almacenamiento, la transferencia y la transmisión de información personal. Toda Información Personal es recolectada y almacenada en servidores ubicados físicamente en los Estados Unidos de América y Colombia. El Banco puede reubicar estos servidores en cualquier otro país, en el futuro, y puede almacenar Información Personal en otros países, con fines de respaldo o back up. El titular presta su consentimiento inequívoco para que El Banco pueda transferir sus datos con destino a cualquier país del mundo. En cualquier caso, El Banco se compromete a garantizar que se cumpla con estándares legalmente exigibles para la protección y resguardo de sus Información personal, mediante la firma de acuerdos o convenios cuyo objeto sea la privacidad de sus datos personales.

La Información personal será tratada con el grado de protección legalmente exigible para garantizar la seguridad de la misma y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

El Banco, resguarda su Información Personal de acuerdo a estándares y procedimientos de seguridad y confidencialidad establecidos en Colombia por la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y sus normas complementarias. El Banco, no transmite, divulga o proporciona la Información Personal recopilada a terceros diferentes del titular de dicha información personal y/o aquellos terceros enunciados en la presente Política. En este sentido, este Sitio Web y la Aplicación toman las medidas para proteger la

información personal de los usuarios. El área designada igualmente verificará que la información y bases de datos que se reciba de terceros cuenten con las debidas autorizaciones para su tratamiento.

14. VIGENCIA Y MODIFICACIONES.

El presente documento entra a regir desde el día 01 de octubre de 2.025.

BANCO FINANDINA S.A BIC. se reserva el derecho de modificar el presente documento en cualquier momento, no obstante, informará oportunamente a los titulares de cualquier modificación sustancial que se haga sobre los mismos. La versión actualizada de este documento podrá permanentemente ser consultada en www.bancofinandina.com.

EDICIÓN	FECHA DE EMISIÓN	DESCRIPCIÓN
1	1 agosto de 2017	Política de Tratamiento de datos
2	1 de junio de 2020	Modificaciones de forma e inclusión de cookies.
3	10 de octubre de 2.023	Adición a finalidades del tratamiento de la información y derecho de los titulares de los datos con ocasión de la expedición de la ley 2300 de 2.023.
4	10 de abril de 2.024	Adición a finalidades del tratamiento de la información
5	01 de octubre de 2.025	Adición de finalidades del tratamiento de la información.