

Firmar y Radicar

Verificar

Guardar

Número radicado: 58880 :09042014
Nombre del Emisor: BANCO FINANDINA S.A.
Nit del Emisor Emisor: 860051894-6
Nombre del Representante Legal: DUBERNEY QUIÑONES BONILLA
Documento de Identificación: 79525711
Periodo Evaluado(ddmmaaaa): 31122013
Código de entidad asignado SFC: 1 - 55

Naturaleza Jurídica: Sociedades por acciones y sociedades de economía mixta.

Las preguntas marcadas con (*) son obligatorias

I. ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS

Pregunta 1 (*)

Pregunta: En la última Asamblea General de Accionistas, fue puesta a disposición de aquellos, dentro del término de la convocatoria y en el domicilio social, la documentación necesaria para su debida información sobre los temas a tratar? (Medida 1).		☒ Si	☐ No
Comentarios			

Pregunta 2 (*)

Pregunta: La información puesta a disposición de los accionistas, durante el término de la Convocatoria a la Asamblea General de Accionistas, contiene la propuesta de candidatos a integrar la Junta Directiva? (Medida 2).		☒ Si	☐ No
Comentarios			

Pregunta 3 (*)

Supuesto: En caso de que el emisor tenga vinculación con una matriz y/o subordinadas, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A. Pregunta: El emisor tuvo a disposición de los accionistas la información financiera sobre las sociedades subordinadas y la matriz del emisor? (Medida 2).		☐ Si	☒ No	☐ N/a
Comentarios	El número de los accionistas (5) no amerita la adopción de esta medida.			

Pregunta 4 (*)

Supuesto: En caso de que el emisor tenga página Web, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A. Pregunta: La convocatoria de la última Asamblea General de Accionistas y de cualquier otra información necesaria para el desarrollo de la misma, fue difundida en la página Web del emisor? (Medida 3).		☒ Si	☐ No	☐ N/a
Comentarios				

Pregunta 5 (*)

Pregunta: Se desagregaron los diferentes asuntos por tratar en el orden del día establecido para las Asambleas de Accionistas llevada a cabo durante el período evaluado? (Medida 4).		☒ Si	☐ No
Comentarios			

Celebración de la asamblea

Pregunta 6 (*)

Supuesto: En el caso de haberse adelantado una segregación en los términos del glosario, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A. Pregunta: La segregación fue aprobada por la Asamblea General de Accionistas? (Medida 5).		☐ Si	☐ No	☒ N/a
Comentarios				

Pregunta 7 (*)

Supuesto: En el caso de haberse adelantado una segregación en los términos del glosario, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A. Pregunta: La segregación fue incluida en la Convocatoria de la Asamblea dónde fue adoptada? (Medida 6)		☐ Si	☐ No	☒ N/a

Comentarios	
-------------	--

Convocatoria de la asamblea

Pregunta 8 (*)

Supuesto: En el caso de haberse modificado el objeto social del emisor, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A. Pregunta: El cambio de objeto social fue incluido en la Convocatoria de la Asamblea dónde fue adoptada? (Medida 6)	☐ Si	☐ No	☒ N/a
Comentarios			

Celebración de la asamblea

Pregunta 9 (*)

Supuesto: En el caso de haberse adoptado en la asamblea de accionistas la renuncia al derecho de preferencia en la suscripción, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A. Pregunta: La renuncia al derecho de preferencia en la suscripción, fue incluida en la Convocatoria de la Asamblea dónde fue adoptada? (Medida 6).	☐ Si	☐ No	☒ N/a
Comentarios			

Pregunta 10 (*)

Supuesto: En el caso en que la Asamblea de Accionistas haya modificado el domicilio social, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A. Pregunta: El cambio del domicilio social, fue incluido en la Convocatoria de la Asamblea dónde fue adoptada? (Medida 6)	☐ Si	☐ No	☒ N/a
Comentarios			

Pregunta 11 (*)

Supuesto: En el caso en que la Asamblea de Accionistas haya adoptado la disolución anticipada, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A. Pregunta: La disolución anticipada, fue incluida en la Convocatoria de la Asamblea dónde fue adoptada?	☐ Si	☐ No	☒ N/a
Comentarios			

Pregunta 12 (*)

Pregunta: El emisor cuenta con mecanismos electrónicos que permitan a los accionistas que no pueden asistir a la Asamblea de Accionistas, accedan a información sobre su desarrollo? (Medida 7)	☐ Si	☒ No
Comentarios	No se ha considerada necesaria esta medida; por años la asistencia de los accionistas a la Asamblea ha sido superior al 95%. Adicionalmente el numero de accionistas (5) no amerita la adopción de la medida.	

Aprobación de Operaciones Relevantes

Pregunta 13 (*)

Supuesto: En el caso en que durante el período evaluado se hayan realizado operaciones relevantes con vinculados económicos diferentes a aquellas respecto de las cuales concurren simultáneamente las siguientes condiciones: a. Que se realicen a tarifas de mercado, fijadas con carácter general por quien actúe como suministrador del bien o servicio del que se trate, y b. Que se trate de operaciones del giro ordinario del emisor, que no sean materiales? Responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A. Pregunta: Las operaciones relevantes realizadas con vinculados económicos a que hace referencia el supuesto, salvo que por disposición legal expresa el emisor no pueda adelantar, fueron aprobadas por la Asamblea General de Accionistas? (Medida 8)	☐ Si	☐ No	☒ N/a
Comentarios			

Derecho y trato equitativo de los accionistas

Pregunta 14 (*)

Pregunta: El emisor da a conocer al público con claridad, exactitud e integridad, los derechos y obligaciones inherentes a la calidad de accionistas? (Medida 9)	☒ Si	☐ No
Comentarios	En general estan contenidos en el Código de Gobierno Corporativo, cuyo documento esta publicado en la pagina web del emisor.	

Pregunta 15 (*)

Pregunta: El emisor pone en conocimiento del público de manera permanente las clases de acciones emitidas? (Medida 10)	☐ Si	☒ No

Comentarios	El emisor solo posee acciones ordinarias.
--------------------	---

Pregunta 16 (*)

Pregunta: El emisor pone en conocimiento del público de manera permanente la cantidad de acciones emitidas? (Medida 10)	☒ Si	☐ No
Comentarios	Información contenida en Prospectos de Información y Colocación de Bonos, entre otros documentos.	

Pregunta 17 (*)

Pregunta: El emisor pone en conocimiento del público de manera permanente la cantidad de acciones en reserva para cada clase de acciones? (Medida 10)	☒ Si	☐ No
Comentarios		

Pregunta 18 (*)

Pregunta: El emisor cuenta con un reglamento interno de funcionamiento de la asamblea general de accionistas? (Medida 11).	☐ Si	☒ No
Comentarios	El Emisor posee solo cinco accionistas, razón por la cual el desarrollo y funcionamiento de la asamblea no reviste ninguna complejidad, y no justifica el establecimiento de un reglamento de funcionamiento de dicho organo.	

Pregunta 19 (*)

Supuesto: En el caso en que el emisor cuente con un reglamento interno de Funcionamiento de la Asamblea de Accionistas, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A. Pregunta: El Reglamento Interno de Funcionamiento de la Asamblea General de Accionistas incluye medidas sobre su Convocatoria? (Medida 11)	☐ Si	☐ No	☒ N/a
Comentarios			

Pregunta 20 (*)

Supuesto: En el caso en que el emisor cuente con un reglamento interno de Funcionamiento de la Asamblea de Accionistas, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A. Pregunta: El Reglamento Interno de Funcionamiento de la Asamblea General de Accionistas incluye medidas sobre su Celebración? (Medida 11)	☐ Si	☐ No	☒ N/a
Comentarios			

II. JUNTA DIRECTIVA

Tamaño, Conformación y Funcionamiento

Pregunta 21 (*)

Pregunta: La Junta Directiva del emisor esta conformada por un número impar de miembros suficiente para el adecuado desempeño de sus funciones? (Medida 12).	☒ Si	☐ No
Comentarios		

Pregunta 22 (*)

Pregunta: La Junta Directiva del emisor se reúne al menos una vez por mes? (Medida 13)	☒ Si	☐ No
Comentarios		

Pregunta 23 (*)

Pregunta: La Junta Directiva cuenta con Reglamento Interno de Funcionamiento? (Medida 14)	☐ Si	☒ No
Comentarios	A la fecha no se ha considerado necesaria la adopción de esta medida, pues existen de tiempo atrás buenas practicas para el desarrollo y funcionamiento de la Junta Directiva, así como para el envío, conocimiento y análisis de la información de forma previa, y que se someterá a consideración y análisis de la junta.	

Pregunta 24 (*)

Supuesto: En el caso en que el emisor cuente con un reglamento interno de Funcionamiento de la Junta Directiva, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A. Pregunta: El Reglamento Interno de Funcionamiento de la Junta Directiva fue informado a todos los accionistas del emisor? (Medida 14)	☐ Si	☐ No	☒ N/a
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------------------

14)			
Comentarios			

Pregunta 25 (*)

Supuesto: En el caso en que el emisor cuente con un reglamento interno de Funcionamiento de la Junta Directiva, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A. Pregunta: El Reglamento Interno de Funcionamiento de la Junta Directiva tiene carácter vinculante para todos los miembros de la misma? (Medida 14)	☐ Si	☐ No	☒ N/a
Comentarios			

Pregunta 26 (*)

Supuesto: En el caso en que el emisor cuente con un reglamento interno de Funcionamiento de la Junta Directiva, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A. Pregunta: El Reglamento Interno de Funcionamiento de la Junta Directiva contempla el tema de la información que se debe poner a disposición de los miembros de Junta Directiva nombrados por primera vez y en general lo sugerido en la Medida 18? (Medida 14)	☐ Si	☐ No	☒ N/a
Comentarios	Si bien no se cuenta con Reglamento Interno para el funcionamiento de la Junta Directiva, existen prácticas para el envío de información a los miembros de la Junta Directiva, con suficiente tiempo de antelación para su estudio y análisis.		

Pregunta 27 (*)

Supuesto: En el caso en que el emisor cuente con un reglamento interno de Funcionamiento de la Junta Directiva, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A. Pregunta: El reglamento interno de funcionamiento de la Junta Directiva contempla que en las actas de las reuniones se identifiquen los soportes que sirvieron de base para la toma de decisiones, así como las razones de conformidad o disconformidad tenidas en cuenta para la toma de las mismas y en general lo sugerido en la Medida 19? (Medida 14)	☐ Si	☐ No	☒ N/a
Comentarios			

Pregunta 28 (*)

Supuesto: En el caso en que el emisor cuente con un reglamento interno de Funcionamiento de la Junta Directiva, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A. Pregunta: El reglamento interno de funcionamiento de la Junta Directiva contempla el término de antelación a la reunión de Junta Directiva dentro del cual se presentará la información a los miembros y en general lo sugerido en la Medida 20? (Medida 14).	☐ Si	☐ No	☒ N/a
Comentarios			

Pregunta 29 (*)

Supuesto: En el caso en que el emisor cuente con un reglamento interno de Funcionamiento de la Junta Directiva, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A. Pregunta: El término de antelación a la reunión dentro del cual se presentará la información a los miembros de Junta estipulado en el Reglamento Interno de Funcionamiento es inferior a dos (2) días? (Medida 20).	☐ Si	☐ No	☒ N/a
Comentarios	Si bien no se cuenta con Reglamento Interno para el funcionamiento de la Junta Directiva, existen prácticas para el envío de información a los miembros de Junta Directiva, con suficiente tiempo de antelación para su estudio. Generalmente es remitida la información con al menos dos días hábiles de anticipación a la fecha de la sesión respectiva.		

Pregunta 30 (*)

Supuesto: En el caso en que el emisor cuente con un reglamento interno de Funcionamiento de la Junta Directiva, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A. Pregunta: El Reglamento Interno de Funcionamiento de la Junta Directiva establece los medios a través de los cuales los miembros de Junta Directiva podrán recabar la información presentada a los mismos antes de la reunión? (Medida 20)	☐ Si	☐ No	☒ N/a
Comentarios			

Pregunta 31 (*)

Supuesto: En el caso en que el emisor cuente con un reglamento interno de Funcionamiento de la Junta Directiva, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A. Pregunta: El Reglamento Interno de Funcionamiento de la Junta Directiva contempla la posibilidad que dicho órgano, a solicitud de cualquiera de sus miembros, pueda contratar un asesor externo para contribuir con elementos de juicio necesarios para la adopción de determinadas decisiones? (Medida 22)	☐ Si	☐ No	☒ N/a
Comentarios			

Pregunta 32 (*)

Supuesto: En el caso en que el emisor cuente con un reglamento interno de Funcionamiento de la Junta Directiva, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A. Pregunta: El Reglamento Interno de Funcionamiento de la Junta Directiva contempla las condiciones bajo las cuales dicho órgano, a solicitud de cualquiera de sus miembros, puede contratar un asesor externo para contribuir con elementos de juicio necesarios para la adopción de determinadas decisiones? (Medida 22).		☐ Si	☐ No	☒ N/A
Comentarios				

Pregunta 33 (*)

Pregunta: Para designar un miembro de la Junta Directiva, el emisor tiene en cuenta que el potencial miembro cumpla con requisitos de trayectoria profesional, formación académica y de experiencia para el mejor desarrollo de sus funciones? (Medida 15)		☒ Si	☐ No
Comentarios	Los requisitos están contenidos en el Código de Gobierno Corporativo.		

Pregunta 34 (*)

Pregunta: La mayoría de los miembros de la Junta Directiva u órgano que haga sus veces es independiente? (Medida 16).		☒ Si	☐ No
Comentarios	Todos los miembros de la Junta Directiva son independientes, en los términos de la Ley 964 de 2005.		

Deberes y derechos del miembro de Junta Directiva

Pregunta 35 (*)

Pregunta: Los miembros de Junta Directiva informan la existencia de relaciones directas o indirectas que mantienen con algún grupo de interés, de las que puedan derivarse situaciones de conflicto de interés o influir en la dirección de su opinión o voto ? (Medida 17)		☒ Si	☐ No
Comentarios			

Pregunta 36 (*)

Pregunta: El emisor pone a disposición de sus miembros de Junta Directiva nombrados por primera vez, la información suficiente para que pueda tener un conocimiento específico respecto del emisor y del sector en que se desarrolla? (Medida 18).		☒ Si	☐ No
Comentarios	A los Directores que ingresan por primera vez se les hace una sesión de inducción muy completa sobre el emisor.		

Pregunta 37 (*)

Pregunta: El emisor pone a disposición de sus miembros de Junta Directiva nombrados por primera vez, la información relacionada con las responsabilidades, obligaciones y atribuciones que se derivan del cargo? (Medida 18).		☒ Si	☐ No
Comentarios			

Pregunta 38 (*)

Pregunta: Las actas de las reuniones de Junta Directiva identifican los estudios, fundamentos y demás fuentes de información que sirven de base para la toma de decisiones? (Medida 19).		☒ Si	☐ No
Comentarios			

Pregunta 39 (*)

Pregunta: Las actas de las reuniones de Junta Directiva incluyen las razones de conformidad y disconformidad tenidas en cuenta para la toma de decisiones? (Medida 19).		☒ Si	☐ No
Comentarios			

Pregunta 40 (*)

Pregunta: El emisor pone a disposición de los miembros de la Junta Directiva, con por lo menos dos (2) días o más de anticipación la información que sea relevante para la toma de decisiones, de acuerdo con el orden del día contenido en la Convocatoria ? (Medida 20)		☒ Si	☐ No
Comentarios			

Pregunta 41 (*)

Supuesto: En el caso en que la junta directiva del emisor cuente con miembros suplentes, responda la pregunta si o no y en caso				
--	--	--	--	--

contrario, responda N/A		☒ Si	☐ No	☐ N/a
Pregunta: El emisor cuenta con mecanismos que permitan que los Miembros Suplentes se mantengan adecuadamente informados de los temas sometidos a consideración de la Junta Directiva, de manera que cuando reemplacen a los miembros principales, cuente con el conocimiento necesario para desempeñar esta labor? (Medida 21)				
Comentarios	Los miembros suplentes de la Junta Directiva son invitados a todas las sesiones de la Junta, por tal razón cuentan con el mismo nivel de información y conocimiento necesario para desempeñarse en esa labor, al igual que los Directores principales.			

Pregunta 42 (*)

Pregunta: El emisor cuenta con una partida presupuestal que respalda la eventual contratación de un asesor externo, por parte de la Junta Directiva, a solicitud de cualquiera de sus miembros, para contribuir con elementos de juicio necesarios para la adopción de determinadas decisiones? (Medida 22).		☐ Si	☒ No
Comentarios	Cuando ha sido necesaria la contratación de asesores externos, la Junta Directiva ha ordenado al Gerente General su contratación de forma directa.		

Comités de apoyo

Pregunta 43 (*)

Supuesto: En el caso en que exista un comité permanente, diferente al exigido legalmente, que tenga como función, entre otras, apoyar a la Junta Directiva en temas de nombramientos y retribuciones, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A.		☐ Si	☐ No	☒ N/a
Pregunta: El comité de Nombramientos y Retribuciones esta conformado con por lo menos un miembro de la Junta Directiva? (Medida 23)				
Comentarios				

Pregunta 44 (*)

Supuesto: En el caso en que exista un comité permanente, diferente al exigido legalmente, que tenga como función, entre otras, apoyar a la Junta Directiva en temas de nombramientos y retribuciones, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A.		☐ Si	☐ No	☒ N/a
Pregunta: El comité de Nombramientos y Retribuciones apoya a la Junta Directiva en la revisión del desempeño de la alta gerencia, entendiendo por ella al Presidente ya los funcionarios del grado inmediatamente inferior? (Medida 24)				
Comentarios				

Pregunta 45 (*)

Supuesto: En el caso en que exista un comité permanente, diferente al exigido legalmente, que tenga como función, entre otras, apoyar a la Junta Directiva en temas de nombramientos y retribuciones, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A.		☐ Si	☐ No	☒ N/a
Pregunta: El comité de Nombramientos y Retribuciones propone una política de remuneraciones y salarios para los empleados del emisor, incluyendo la alta gerencia? (Medida 24)				
Comentarios				

Pregunta 46 (*)

Supuesto: En el caso en que exista un comité permanente, diferente al exigido legalmente, que tenga como función, entre otras, apoyar a la Junta Directiva en temas de nombramientos y retribuciones, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A.		☐ Si	☐ No	☒ N/a
Pregunta: El comité de Nombramientos y Retribuciones propone el nombramiento, remuneración y remoción del Presidente de la compañía o quien haga sus veces? (Medida 24)				
Comentarios				

Pregunta 47 (*)

Supuesto: En el caso en que exista un comité permanente, diferente al exigido legalmente, que tenga como función, entre otras, apoyar a la Junta Directiva en temas de nombramientos y retribuciones, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A.		☐ Si	☐ No	☒ N/a
Pregunta: El comité de Nombramientos y Retribuciones propone los criterios objetivos por los cuales el emisor contrata a sus principales ejecutivos? (Medida 24).				
Comentarios				

Pregunta 48 (*)

Supuesto: En el caso en que exista un comité permanente, diferente al exigido legalmente, que tenga como función, entre otras, apoyar a la Junta Directiva en temas gobierno corporativo, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A.		☐ Si	☐ No	☒ N/a
Pregunta: El comité de Gobierno Corporativo esta conformado con por lo menos un miembro de la Junta Directiva? (Medida 23).				

Comentarios	
-------------	--

Pregunta 49 (*)

Supuesto: En el caso en que exista un comité permanente, diferente al exigido legalmente, que tenga como función, entre otras, apoyar a la Junta Directiva en temas gobierno corporativo, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A. Pregunta: El comité de Gobierno Corporativo propende por que los accionistas y el mercado en general, tengan acceso de manera completa, veraz y oportuna a la información del emisor que deba revelarse ? (Medida 25)	☐ Si	☐ No	☒ N/a
Comentarios	Si bien no existe un Comité de Gobierno Corporativo, la Administración en cabeza de la Junta Directiva propende por que los Accionistas y el mercado en general estén debidamente informados sobre los asuntos considerados como relevantes, los cuales son revelados a través de los mecanismos dispuestos por la Superintendencia Financiera para tales efectos.		

Pregunta 50 (*)

Supuesto: En el caso en que exista un comité permanente, diferente al exigido legalmente, que tenga como función, entre otras, apoyar a la Junta Directiva en temas gobierno corporativo, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A. Pregunta: El comité de Gobierno Corporativo informa acerca del desempeño del Comité de Auditoría? (Medida 25)	☐ Si	☐ No	☒ N/a
Comentarios			

Pregunta 51 (*)

Supuesto: En el caso en que exista un comité permanente, diferente al exigido legalmente, que tenga como función, entre otras, apoyar a la Junta Directiva en temas gobierno corporativo, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A. Pregunta: El comité de Gobierno Corporativo revisa y evalúa la manera en que la Junta Directiva dio cumplimiento a sus deberes durante el periodo? (Medida 25)	☐ Si	☐ No	☒ N/a
Comentarios			

Pregunta 52 (*)

Supuesto: En el caso en que exista un comité permanente, diferente al exigido legalmente, que tenga como función, entre otras, apoyar a la Junta Directiva en temas gobierno corporativo, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A. Pregunta: El comité de Gobierno Corporativo monitorea las negociaciones realizadas por miembros de la Junta con acciones emitidas por la compañía o por otras compañías del mismo grupo? (Medida 25)	☐ Si	☐ No	☒ N/a
Comentarios			

Pregunta 53 (*)

Supuesto: En el caso en que exista un comité permanente, diferente al exigido legalmente, que tenga como función, entre otras, apoyar a la Junta Directiva en temas gobierno corporativo, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A. Pregunta: El comité de Gobierno Corporativo supervisa el cumplimiento de la política de remuneración de administradores? (Medida 25)	☐ Si	☐ No	☒ N/a
Comentarios			

Pregunta 54 (*)

Pregunta: Además de las funciones establecidas en la ley o los estatutos, el Comité de Auditoría se pronuncia, mediante la producción de un informe escrito, respecto de las posibles operaciones que se planean celebrar con vinculados económicos? (Medida 26)	☐ Si	☒ No
Comentarios	Las operaciones con vinculados económicos se hacen bajo condiciones del mercado y deben ser aprobadas por la Junta Directiva.	

Pregunta 55 (*)

Pregunta: Además de las funciones establecidas en la ley o los estatutos, el Comité de Auditoría verifica que las posibles operaciones que se planean celebrar con vinculados económicos se realicen en condiciones de mercado y que no vulneran la igualdad de trato entre los accionistas? (Medida 26)	☐ Si	☒ No
Comentarios	Las operaciones con vinculados son reveladas por la Administración en los Estados Financieros y sus notas, los cuales son analizados por el Comité de Auditoría y la Junta Directiva. Adicionalmente estas operaciones son previamente aprobadas por la Junta Directiva.	

Pregunta 56 (*)

Pregunta: Además de las funciones establecidas en la ley o los estatutos, el Comité de Auditoría establece las políticas, criterios y prácticas que utilizará el emisor en la construcción, revelación y divulgación de su información financiera? (Medida 26)	☐ Si	☒ No
Comentarios		

Comentarios	Las Políticas específicas para la construcción y divulgación de la Información Financiera del Emisor han sido desarrolladas en el marco de la implementación del Sistema de Control Interno - SCI, y aprobadas por la Gerencia General del Banco. Las políticas generales del SCI fueron aprobadas por la Junta Directiva, entre ellas la referente a la información contable y financiera.
--------------------	---

Pregunta 57 (*)

Pregunta: Además de las funciones establecidas en la ley o los estatutos, el Comité de Auditoría define mecanismos para consolidar la información de los órganos de control del emisor para la presentación de la información a la Junta Directiva? (Medida 26)	☒ Si	☐ No
Comentarios	El Comité de Auditoría recibe la información y en general los informes presentados por los órganos de control de acuerdo con sus funciones legales, los analiza y posteriormente son presentados a la Junta Directiva.	

III. REVELACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y NO FINANCIERA

Solicitudes de información

Pregunta 58 (*)

Pregunta: El emisor cuenta con un punto de atención o de contacto, a disposición de sus inversionistas que sirve de canal de comunicación entre estos y aquella? (Medida 27)	☒ Si	☐ No
Comentarios	La Oficina de Atención al Inversionista es administrada por el Gerente General, él es quien atiende las inquietudes y solicitudes de los inversionistas.	

Pregunta 59 (*)

Pregunta: Cuando a criterio del emisor, se considera que la respuesta a un inversionista puede colocarlo en ventaja, éste garantiza el acceso a dicha respuesta a los demás inversionistas de manera inmediata, de acuerdo con los mecanismos que el emisor ha establecido para el efecto, y en las mismas condiciones económicas? (Medida 28).	☒ Si	☐ No
Comentarios	Esta estipulación está contenida en el Código de Gobierno Corporativo del Emisor.	

Pregunta 60 (*)

Pregunta: Un grupo de accionistas puede solicitar la realización de auditorías especializadas? (Medida 29)	☒ Si	☐ No
Comentarios	Esta estipulación está contenida en el Código de Gobierno Corporativo del Emisor.	

Pregunta 61 (*)

Supuesto: En el caso en que un grupo de accionistas pueda solicitar la realización de auditorías especializadas, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A. Pregunta: Existe un procedimiento que precise el porcentaje accionario a partir del cual se puede solicitar auditorías especializadas? (Medida 30)	☐ Si	☒ No	☐ N/A
Comentarios	No existe un procedimiento para precisar el porcentaje accionario a partir del cual pueda solicitarse auditorías especializadas, dado que el Código de Gobierno Corporativo del Emisor establece que las auditorías especializadas las puede solicitar cualquier accionista, atendiendo el procedimiento en él contenido.		

Pregunta 62 (*)

Supuesto: En el caso en que un grupo de accionistas pueda solicitar la realización de auditorías especializadas, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A. Pregunta: Existe un procedimiento que precise las razones por las cuales se definió el porcentaje accionario a partir del cual se puede solicitar auditorías especializadas? (Medida 30)	☐ Si	☒ No	☐ N/A
Comentarios	Como se indicó, cualquier accionista puede solicitar la realización de las auditorías especializadas.		

Pregunta 63 (*)

Supuesto: En el caso en que un grupo de accionistas pueda solicitar la realización de auditorías especializadas, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A. Pregunta: Existe un procedimiento que precise los requisitos de la solicitud de auditoría especializada?	☒ Si	☐ No	☐ N/A
Comentarios	El procedimiento está contenido en el Código de Gobierno Corporativo del Emisor.		

Pregunta 64 (*)

Supuesto: En el caso en que un grupo de accionistas pueda solicitar la realización de auditorías especializadas, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A. Pregunta: Existe un procedimiento que precise a quién corresponde la práctica de la auditoría especializada y cómo se procede a su designación? (Medida 30)	☒ Si	☐ No	☐ N/A
---	-------------------------------------	--------------------------	---------------------------

Comentarios	El procedimiento está contenido en el Código de Gobierno Corporativo del Emisor.
--------------------	--

Pregunta 65 (*)

Supuesto: En el caso en que un grupo de accionistas pueda solicitar la realización de auditorías especializadas, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A. Pregunta: Existe un procedimiento que precise quién debe asumir el costo de la auditoría especializada? (Medida 30)		☐ Si	☐ No	☐ N/a
Comentarios	El procedimiento está contenido en el Código de Gobierno Corporativo del Emisor.			

Pregunta 66 (*)

Supuesto: En el caso en que un grupo de accionistas pueda solicitar la realización de auditorías especializadas, responda la pregunta si o no y en caso contrario, responda N/A. Pregunta: Los plazos previstos para cada una de las etapas o pasos del procedimiento relativo a la contratación de la auditoría especializada, son precisos? (Medida 30)		☐ Si	☒ No	☐ N/a
Comentarios	En consideración a que el procedimiento para solicitar auditorías especializadas es muy sencillo para el Inversionista y/o Accionista, no se han establecido plazos en esta etapa, salvo el que establece el término para que la Administración atienda la solicitud, que es de 60 días hábiles.			

Información al mercado

Pregunta 67 (*)

Pregunta: Existen mecanismos previstos por el emisor, que permiten divulgar a los accionistas y demás inversionistas, los hallazgos materiales resultantes de actividades de control interno? (Medida 31)		☒ Si	☐ No
Comentarios	Están contenidos en el Código de Gobierno Corporativo del Emisor.		

Pregunta 68 (*)

Pregunta: (Medida 32). El emisor divulga al mercado las políticas generales aplicables a la remuneración y a cualquier beneficio económico que se concede a:		
Miembros de Junta Directiva	☐ Si	☒ No
Representante legal	☐ Si	☒ No
Revisor Fiscal	☐ Si	☒ No
Asesores externos	☐ Si	☒ No
Auditores externos	☐ Si	☒ No
Comentarios	La remuneración de los Miembros de la Junta Directiva y del Revisor Fiscal es pública, no así la del Representante Legal y Asesores Externos, por razones de seguridad.	

Pregunta 69 (*)

Pregunta: El emisor divulga al mercado los contratos celebrado con sus directores, administradores, principales ejecutivos y representantes legales, incluyendo sus parientes, socios y demás relacionados? (Medida 33)		☐ Si	☒ No
Comentarios	No es usual que el Emisor contrate con Directores, Administradores, Ejecutivos, y relacionados de estos; sin embargo, de llegarse a presentar estas contrataciones, deben ser conocidas y autorizadas por la Junta Directiva.		

Pregunta 70 (*)

Pregunta: El emisor divulga al mercado sus normas internas sobre resolución de conflictos? (Medida 34)		☒ Si	☐ No
Comentarios	Están contenidos en el Código de Gobierno Corporativo del Emisor.		

Pregunta 71 (*)

Pregunta: El emisor divulga al mercado los criterios aplicables a las negociaciones que sus directores, administradores y funcionarios realicen con las acciones y los demás valores emitidos por ellas, como por ejemplo el derecho de preferencia? (Medida 35)		☒ Si	☐ No
Comentarios	Están contenidos en el Código de Gobierno Corporativo del Emisor.		

Pregunta 72 (*)

Pregunta: El emisor divulga al mercado las hojas de vida de los miembros de las Juntas Directivas y de los órganos de control interno, y de no existir éstos, de los órganos equivalentes, al igual que de los representantes legales, de tal manera que permitan conocer su calificación y		☒ Si	☐ No
--	--	-------------------------------------	--------------------------

experiencia, con relación a la capacidad de gestión de los asuntos que les corresponda atender? (Medida 36)			
Comentarios			

Revisor Fiscal

Pregunta 73 (*)

Pregunta: El emisor designó como revisor fiscal a personas o firmas que hayan recibido ingresos de la compañía y/o de sus vinculados económicos, que representan el 25% o más de sus últimos ingresos anuales? (Medida 37)		☐ Si	☒ No
Comentarios	No		

Pregunta 74 (*)

Pregunta: El emisor o sus vinculados económicos contratan con el Revisor Fiscal servicios distintos a los de auditoría? (Medida 38)		☒ Si	☐ No
Comentarios	Se contrató a través de la matriz del Banco una asesoría en normas internacionales.		

Pregunta 75 (*)

Pregunta: Los contratos del emisor con el revisor fiscal establecen cláusulas de rotación de las personas naturales que efectúan la función de revisoría con una periodicidad de cinco (5) años? (Medida 39)		☒ Si	☐ No
Comentarios			

Pregunta 76 (*)

Pregunta: El emisor exige al revisor fiscal que la persona que haya sido rotada deba esperar por lo menos dos (2) años para retomar la revisoría de la misma compañía? (Medida 39)		☒ Si	☐ No
Comentarios			

IV. RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Pregunta 77 (*)

Pregunta: El emisor adopta medidas necesarias para informar a sus accionistas del procedimiento jurisdiccional con que cuentan para hacer efectiva la protección de sus derechos ante la Superintendencia Financiera de Colombia? (Medida 40)		☐ Si	☒ No
Comentarios	No, debe tenerse en cuenta que los accionistas del Banco son 5 personas jurídicas ampliamente conocedoras de estos mecanismos.		

Pregunta 78 (*)

Pregunta: El emisor ha adoptado, para la solución de conflictos que se presenten entre el emisor con los accionistas, entre los accionistas y administradores y entre los accionistas, la vía de arreglo directo? (Medida 41)		☒ Si	☐ No
Comentarios	A través de la Oficina de atención al inversionista.		

Pregunta 79 (*)

Pregunta: El emisor prevé una forma alternativa de solución, para los conflictos que se presenten entre el emisor con los accionistas, entre los accionistas y administradores y entre los accionistas? (Medida 41)		☒ Si	☐ No
Comentarios	Están contenidas en el Código de Gobierno Corporativo del Emisor.		

Pregunta Opcional

Pregunta 80 (*)

Pregunta: Si se cuenta con prácticas de gobierno corporativo adicionales a las recomendadas por el Código de Mejores Prácticas Corporativas, en esta sección se da la opción para que el emisor las dé a conocer.	
Comentarios	

En el Código de Gobierno Corporativo se establecen algunos mecanismos y prácticas adicionales de gobierno, como son los mecanismos que permiten la evaluación y el control de la actividad de los Administradores y principales ejecutivos, mecanismos de transparencia para la elección del Revisor Fiscal, mecanismos que permiten a los Accionistas y demás inversionistas reclamar ante la respectiva persona jurídica el cumplimiento de lo establecido en el Código de Gobierno Corporativo, entre otros.