



**Banco Finandina**

Banca libre

Instructivo Banca empresas

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA  
DE COLOMBIA

VIGILADO

Gerencia de Transformación Digital, Mercadeo y Producto

Dirección productos del pasivo

FA-GCAN-04-032 Versión 3.2

Empresa



Certificada

## Contenido

1. Introducción .....	3
Quien puede acceder al portal empresarial.....	4
Tipos de administraciones.....	4
Autenticación de seguridad por token virtual .....	4
Operaciones que requieren autenticación token .....	4
Permisos de los usuarios admitidos en la Banca.....	4
Usuario administrador .....	4
Usuario operador .....	5
Usuario autorizador .....	5
2. Clientes Banca Corporativa .....	6
Ingreso cliente por primera vez .....	6
Activación token.....	6
Ingreso al portal Banca Empresas por primera vez.....	7
3. Perfil administrador .....	9
Creación de perfiles.....	9
Asignación de límites transaccionales y permisos de consulta.....	10
Creación de horarios .....	13
Creación de usuarios.....	14
Asignación de token .....	17
Visualización de productos.....	19
4. Perfil Operador.....	20
Características generales del perfil .....	20
Consulta de productos .....	21
Cuentas de ahorro.....	21
Visualización de movimientos, extractos y certificaciones de cuentas de ahorro.....	22
Tarjetas de crédito .....	24
Visualización de movimientos y extractos de tarjetas de crédito.....	24
Transferencias .....	25
Transferencias entre mis productos.....	25
Transferencias entre cuentas de Banco Finandina .....	27
Transferencias a otros Bancos .....	32
Pagos .....	37



Cargar archivos de pagos masivos .....	37
Elaboración de archivo plano para pagos masivos .....	37
Pago de mis productos.....	44
5. Perfil Autorizador .....	47
Aprobación de procesos pendientes.....	47
Aprobación de creación de cuentas para transferencias.....	47
6. Mejoras .....	48
Delegado autorizado .....	48
Recuperación de contraseña.....	49

## 1. Introducción

En el dinámico mundo de los negocios de hoy en día, la eficiencia y la seguridad en la gestión financiera son fundamentales para el éxito de cualquier empresa. En este contexto, Banco Finandina se enorgullece de ofrecer a sus clientes empresariales una solución de vanguardia como lo es Banca Empresas.

Banco Finandina comprende la importancia de mantenerse a la vanguardia en términos de tecnología y servicio al cliente, es por ello que contamos con la plataforma de Banca Empresas para que pueda disfrutar de una experiencia bancaria más eficiente, conveniente y adaptada a sus necesidades comerciales.

Banca Empresas se ha diseñado pensando en las necesidades específicas de las empresas, ofreciendo una solución integral que permite a nuestros clientes consultar sus productos con el banco y realizar transacciones de manera ágil y segura. La tecnología avanzada que respalda esta plataforma garantiza la confidencialidad y la protección de los datos financieros de su empresa en todo momento.

En este documento podrá tener a la mano el instructivo de las operaciones transaccionales que ofrece el portal empresarial, de esta manera poder optimizar la gestión financiera de su empresa y brindarle un manual de apoyo sobre sus transacciones y operaciones bancarias. Estamos comprometidos a contribuir al crecimiento y éxito de su negocio.

## Quien puede acceder al portal empresarial

Toda persona jurídica que se encuentre vinculada con Banco Finandina a través de un producto de depósito o crédito en estado activo.

## Tipos de administraciones

Administración sencilla o Dual.

Multiempresas.

## Autenticación de seguridad por token virtual

Es una aplicación que genera códigos de autenticación a celulares o tabletas con sistemas operativos Android o iOS. Puede utilizarse desde su teléfono celular sin necesidad de un plan de datos o internet.

## Operaciones que requieren autenticación token

- Transferencias entre cuentas propias Finandina.
- Transferencias a cuentas Finandina Terceros
- Transferencias a Otros Bancos (ACH)
- Transferencias a Terceros Finandina y otros bancos (ACH) por archivo plano (masivo).

## Permisos de los usuarios admitidos en la Banca

### Usuario administrador

El usuario administrador es creado por Finandina de acuerdo a solicitud del cliente, le llegará un correo electrónico con las indicaciones para poder activar el usuario en el portal y podrá contar con las siguientes funcionalidades:

- Crear/editar/ eliminar Usuarios
- Asignar perfil a Usuarios
- Crear/editar/eliminar/duplicar perfiles
- Crear/editar/eliminar/duplicar Horario
- Asignar horario
- Asignar token

#### Usuario operador

Este usuario es creado únicamente por el administrador de la Banca y podrá contar con las siguientes funcionalidades:

- Consultar posición global o resumen de productos.
- Consultar detalle de los productos.
- Consultar Histórico de Movimientos.
- Generar Extractos.
- Registrar Transferencias entre cuentas propias, otras cuentas de la misma entidad y a otros bancos
- Cargue Pagos masivos.
- Inscripción de terceros
- Pago de productos propios desde cuentas propias o PSE

#### Usuario autorizador

Este usuario es creado únicamente por el administrador de la Banca y podrá contar con las siguientes funcionalidades:

- Aprobar Transferencias entre cuentas propias, otras cuentas de la misma entidad y a otros bancos
- Autorizar Pagos masivos.

## 2. Clientes Banca Corporativa

### Ingreso cliente por primera vez

Una vez el cliente este creado en el portal empresarial le llegaran 2 correos, uno para la activación del token y el segundo para el ingreso al portal.



Señor(a)  
Nombre y Apellido

**Bienvenido a la Banca Corporativa de Banco Finandina.**

De acuerdo a la solicitud de su empresa, usted ha sido designado como **administrador del portal.**

**¿Cómo ingresar al portal Banca empresas?**

1. Descargue la app **Token Banco Finandina** desde iOS o Android.
2. Una vez descargada, seleccione **"Ingresar código"** desde iOS y en Android.
3. Escriba el código de activación en la app **Token Banco Finandina**, el cual recibió en un correo con asunto **Activación de SoftToken**  
Para visualizar los códigos OTP, en iOS seleccione "Generar token" y en Android seleccione sobre Banco Finandina.
4. Una vez visualice los **códigos OTP**, ingrese a la **Banca Corporativa** haciendo **clic aquí.**
5. Diligencie las **credenciales de acceso** que encuentra a continuación.

Código Empresa	XXXXXX
Nombre de usuario	XXXXXX
Contraseña	XXXXXX
Código Token	(OTP de la app ya descargada)



Señor(a)  
Nombre y Apellido

**Bienvenido a la Banca Corporativa de Banco Finandina.**

De acuerdo a la solicitud de su empresa, se asignó un dispositivo virtual, por favor realizar proceso de **activación de Token.**

**Activación de token**

1. Descargue la app **Token Banco Finandina** desde iOS o Android.
2. Una vez descargada, seleccione **"Ingresar código"** desde iOS y en Android.
3. Escriba el código de activación en la app **Token Banco Finandina**, el cual recibió en un correo con asunto **Activación de SoftToken**  
Para visualizar los códigos OTP, en iOS seleccione "Generar token" y en Android seleccione sobre Banco Finandina.
4. Una vez visualice los **códigos OTP**, ingrese a la **Banca Corporativa** haciendo **clic aquí.**
5. Diligencie las **credenciales de acceso** que encuentra a continuación.

**Credenciales de Activación**

A continuación, le informamos los datos para la activación de su cuenta.

Código de Activación:	XXXXXX
Fecha y hora de creación de código:	XXXXXX

Este código tiene validez de **8 horas** a partir de la fecha y hora de creación.

Código Empresa:	XXXXXX
Nombre de Usuario:	XXXXXX

### Activación token

Se deberá descargar la aplicación **Token Banco Finandina** desde IOS o Android



Seleccione desde IOS o desde Android **“ingresar código”**



Escriba el código de activación en la app **Token Banco Finandina**, el cual recibió en el correo de activación token.

Para visualizar los códigos OTP, en IOS seleccione **“Generar token”** y en Android seleccione sobre Banco Finandina.

Ingreso al portal Banca Empresas por primera vez

Una vez visualice el código OTP en el dispositivo ingrese a la banca corporativa en el siguiente link:

<https://bancacorporativa.bancofinandina.com/Web/Login/Index>

Le solicitará los siguientes datos de acceso, los cuales los recibió en el segundo correo, el código token, es el que instalo en el dispositivo.



Banco Finandina

Bienvenido al Portal Corporativo. Por favor diligencie todos los espacios y luego seleccione Ingresar.

Código Empresa

Nombre de Usuario

Contraseña

Código Token

Ingresar

Una vez ingrese deberá cambiar sus credenciales de acceso por seguridad:

Recuerde usar mínimo 8 y máximo 12 caracteres debe contener al menos una Letra Mayúsculas, Números y un carácter especial (! # \$ " % & = , @ / . ( ) \* + \_ -.)



### Solicitud de Cambio de Contraseña

Ingrese su contraseña actual, su nueva contraseña y la confirmación y seleccione "Guardar Contraseña"

**Contraseña Actual**



**Nueva Contraseña**



Debe tener mínimo 8 y máximo 12 caracteres. La clave debe contener letras y números y al menos 1 carácter especial. Las letras y números no pueden ser repetidos de forma consecutiva. (Por ejemplo 11,aa). La clave debe contener al menos una letra mayúscula.

**Confirmar Contraseña**



**Guardar Contraseña**

Cancelar

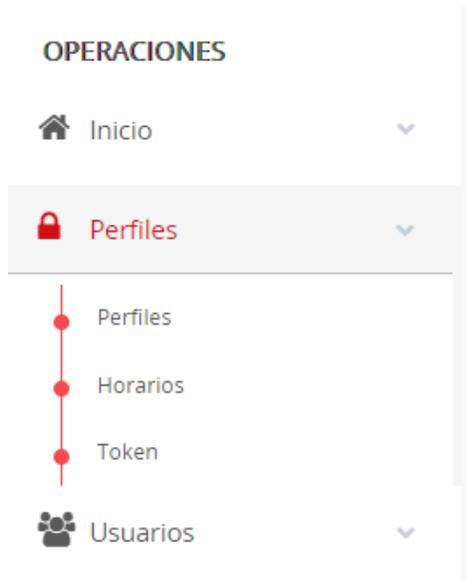
### 3. Perfil administrador

#### Creación de perfiles

Una vez el administrador ingrese al portal, podrá visualizar sus productos.



Para la asignación de parámetros el administrador deberá crear un perfil por la opción **perfiles**



En el botón **nuevo perfil**

+ Nuevo Perfil

Buscar:

Le solicitará Nombre del perfil y una descripción.

## Perfil

Nombre

Operativo

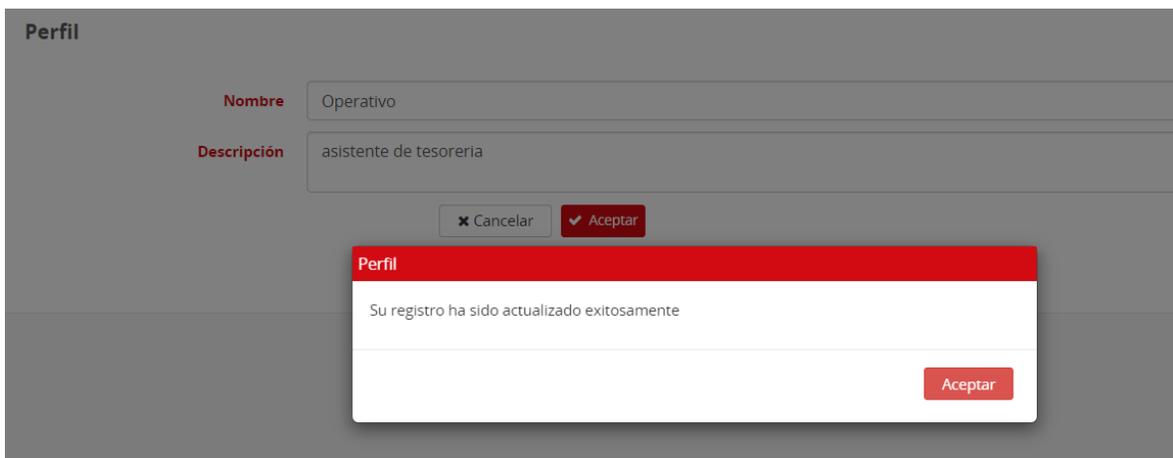
Descripción

asistente de tesoreria

✕ Cancelar

✓ Aceptar

Al darle **aceptar** el perfil quedará creado



The screenshot shows the 'Perfil' form with the name 'Operativo' and description 'asistente de tesoreria'. Below the form are 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons. A red modal box is overlaid on the form, containing the text 'Perfil' and 'Su registro ha sido actualizado exitosamente', with an 'Aceptar' button at the bottom right.

Asignación de límites transaccionales y permisos de consulta

Una vez creado el perfil le daremos en el botón de ajustes en la sección **editar perfil**

Operativo

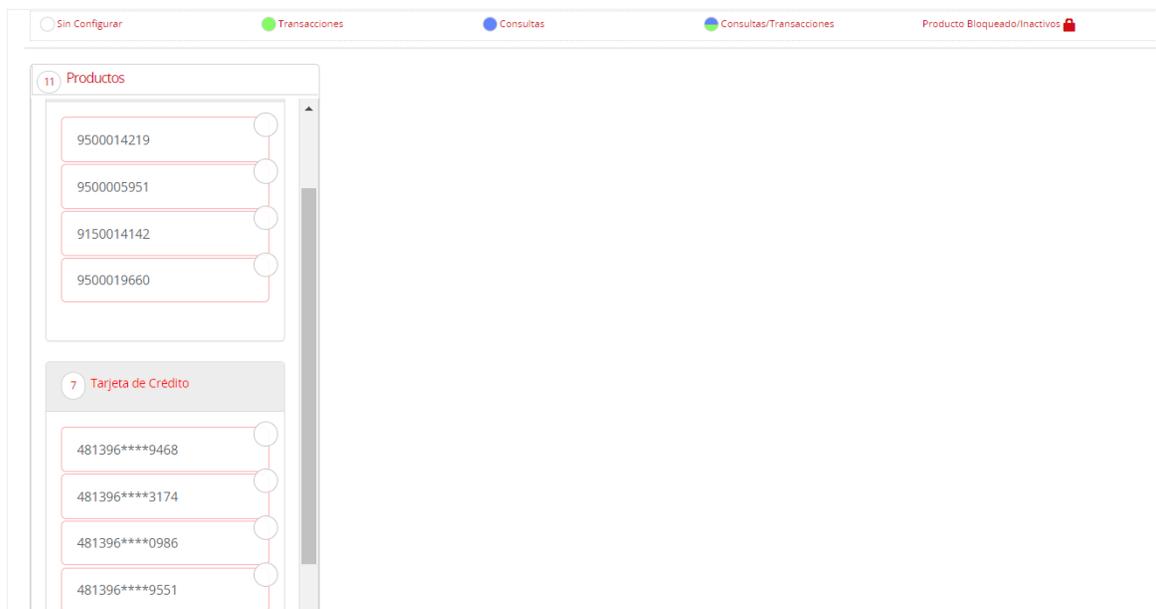
asistente de tesoreria



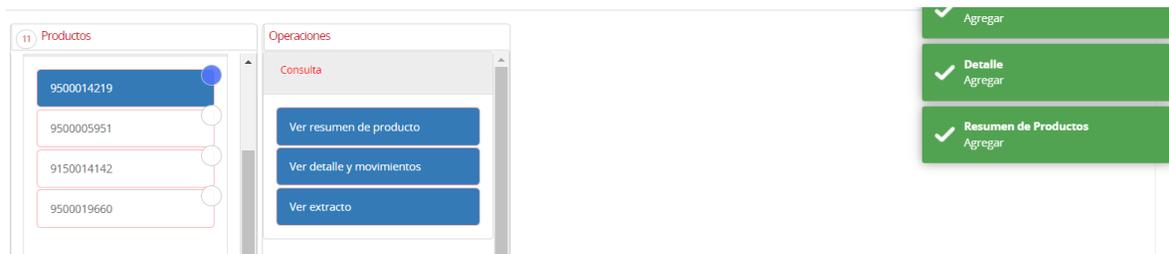


Nos mostrará todos los productos vigentes del cliente en el sistema AS400

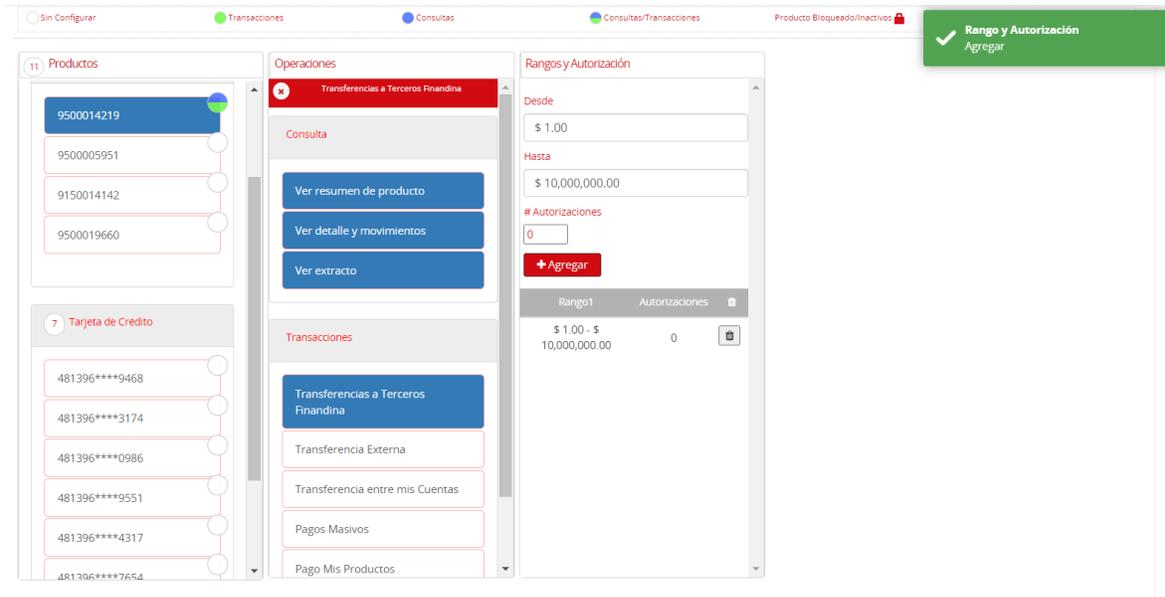
#### Configuración para Operativo



Seleccionando cada uno de ellos le podremos dar acceso de consulta al perfil seleccionado.

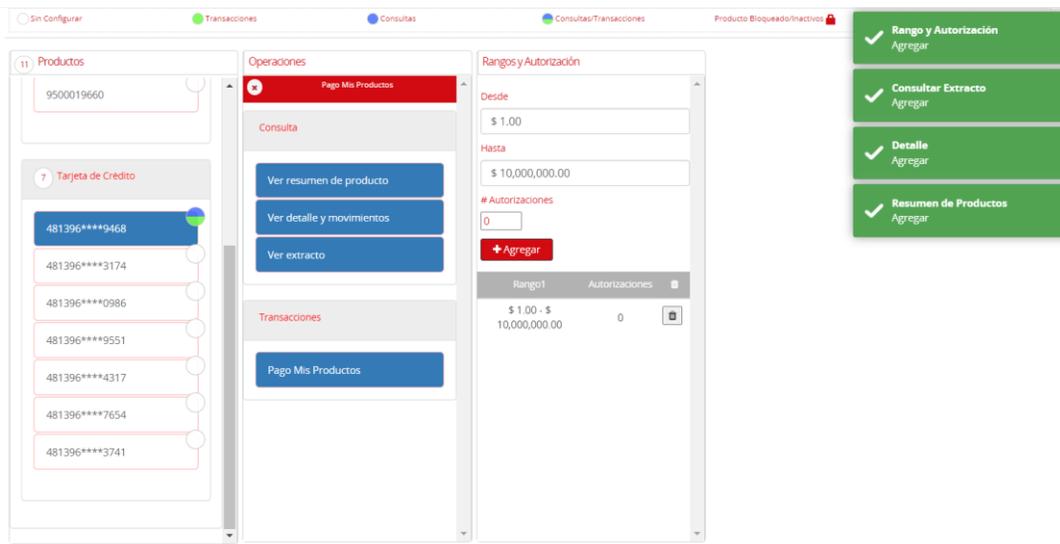


Si los permisos son transaccionales en la parte inferior, al seleccionar cada uno de los permisos les solicitará el rango que le permitirá a ese perfil realizar transacciones.



The screenshot shows the 'Rangos y Autorización' section for the product 'Transferencias a Terceros Finandina'. The interface includes a top navigation bar with tabs for 'Sin Configurar', 'Transacciones', 'Consultas', and 'Consultas/Transacciones'. A status indicator 'Producto Bloqueado/Inactivo' is visible. The main content area is divided into three columns: 'Productos', 'Operaciones', and 'Rangos y Autorización'. The 'Productos' column shows a list of products with IDs like 9500014219 and 950005951. The 'Operaciones' column has a dropdown menu for 'Transferencias a Terceros Finandina' and buttons for 'Ver resumen de producto', 'Ver detalle y movimientos', and 'Ver extracto'. The 'Rangos y Autorización' column contains input fields for 'Desde' (\$ 1.00) and 'Hasta' (\$ 10,000,000.00), a '# Autorizaciones' field (0), and an '+ Agregar' button. Below these is a table with columns 'Rango1' and 'Autorizaciones', showing a range from \$ 1.00 to \$ 10,000,000.00 with 0 autorizations. A green sidebar on the right contains a button for 'Rango y Autorización Agregar'.

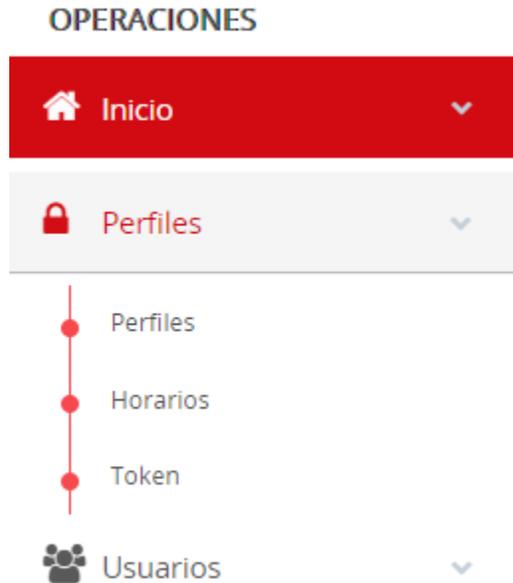
De la misma manera lo seleccionamos con las tarjetas de crédito.



The screenshot shows the 'Rangos y Autorización' section for the product 'Pago Mis Productos'. The interface is similar to the previous one, but the 'Operaciones' dropdown is set to 'Pago Mis Productos' and the corresponding button is visible. The 'Rangos y Autorización' column shows the same input fields and table. The green sidebar on the right now contains four buttons: 'Rango y Autorización Agregar', 'Consultar Extracto Agregar', 'Detalle Agregar', and 'Resumen de Productos Agregar'.

## Creación de horarios

Una vez terminado deberemos crear un horario, seleccionamos en el menú la sección **perfiles - Horarios**



En el botón de la parte superior derecha **Nuevo Horario**

 + Nuevo Horario

Buscar:

Nos solicitará Nombre y descripción.

### Horario

**Nombre**

**Descripción**

Una vez aceptemos, nos mostrará una pantalla para seleccionar el horario, no es necesario mantener oprimido el cursor para seleccionar, una vez terminado el horario daremos en guardar.

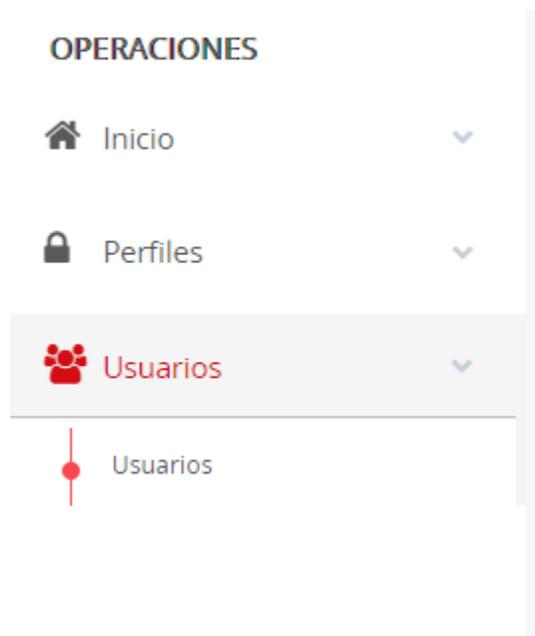
Edición del Horario - horario operativo

[Guardar](#) [Salir](#)

	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
1:00am							
1:30am							
2:00am							
2:30am							
3:00am							
3:30am							
4:00am							
4:30am							
5:00am							
5:30am							
6:00am							
6:30am							
7:00am							
7:30am							
8:00am							
8:30am							
9:00am							
9:30am							
10:00am							
10:30am							

## Creación de usuarios

Nos dirigimos al menú en la sección usuarios, donde asignaremos los perfiles y horarios ya creados.



En el botón de la parte superior derecha **Nuevo Usuario**

**+ Nuevo Usuario**

Buscar:

Le solicitará los datos del nuevo usuario

Condiciones de contraseña: utilice de 8 a 12 caracteres. Una mayúscula, una minúscula y un carácter especial.”

**Usuario**

**Tipo de Identificación** -Seleccione el Tipo de Identificación-

**Identificación** Ingrese la identificación del Usuario

**Nombre** Ingrese el Nombre

**Cargo** Ingrese el cargo del usuario

**Email** Ingrese el correo electrónico

**Dirección IP** Ingrese las direcciones IP desde las que puede acceder este usuario  
Direcciones IP separadas por punto y coma (ejm. 10.2.3.1; 10.4.5.6)

**Usuario** Ingrese el Nombre de usuario

**Contraseña** Ingrese la Contraseña  
Utilice de 8 a 12 caracteres. Una mayúscula, una minúscula y un carácter especial.”

**Confirmar** Confirme la Contraseña

**Roles** Seleccione los roles -  
 Habilitar como delegado autorizado (La cantidad de los delegados habilitados es mayor al autorizado, debe desactivar uno de los autorizados).

**Estado** Activo

**Perfil** -Perfil sin Asignar-

**Horarios** -Horario sin Asignar-

**Fecha Último Ingreso** Nunca

El administrador del portal tendrá la opción para colocar una IP fija al usuario, para restringir el acceso al portal empresas, exclusivamente desde dicha dirección IP.

**Usuario**

**Tipo de Identificación** -Seleccione el Tipo de Identificación-

**Identificación** Ingrese la identificación del Usuario

**Nombre** Ingrese el Nombre

**Cargo** Ingrese el cargo del usuario

**Email** Ingrese el correo electrónico

**Dirección IP** Ingrese las direcciones IP desde las que puede acceder este usuario  
Direcciones IP separadas por punto y coma (ejm. 10.2.3.1; 10.4.5.6)

Seleccionar el rol que manejará el usuario, sea operador, autorizador o ambos.

**Roles** Operador ▾

**Estado**

**Selecionar Todos**  **Habilitar como delegado**

**Operador**

**Autorizador**

Si selecciona la casilla habilitar como delegado autorizado, este usuario podrá realizar consultas administrativas en el call center.

**Habilitar como delegado autorizado** (La cantidad de los delegados habilitados es mayor al autorizado, debe desactivar uno de los autorizados).

En la sección Perfil y horarios, seleccionaremos los ya creados.

**Perfil** -Perfil sin Asignar- ▾

**Horarios** -Horario sin Asignar- ▾

Una vez confirmados los datos le daremos en aceptar.

Nombre	Usuario	Identificación	Email	Cargo	Perfil	Horario	Estado	Roles	Inicio en	Ip Autorizada	Delegado Autorizado
Juan penuela	Juanpe01	12345678	juan.penuela@bancofinandina.com	director	primer perfil	horario nuevo	Activo	Operador, Autorizador	Hace 0 dias	Información no registrada	No autorizado

Al usuario le llegara un correo para que realice el proceso de ingreso cliente por primera vez y activación de token.

Señor(a)  
juan penuela

Bienvenido a la Banca Corporativa de Banco Finandina.

Usted ha sido creado como usuario(a) del portal por el Administrador de su empresa.

¿Cómo ingresar al portal Banca empresas?

1. Descargue la app Token Banco Finandina desde iOS o Android.
2. Una vez descargada, seleccione "Ingresar código" desde iOS y en Android.
3. Escriba el código de activación en la app Token Banco Finandina, el cual recibirá en un correo con asunto Activación de SoftToken. Para visualizar los códigos OTP en iOS seleccione "Generar token" y en Android seleccione sobre Banco Finandina.
4. Una vez visualice los códigos OTP, ingrese a la Banca Corporativa haciendo clic aquí.
5. Diligencie las credenciales de acceso que encuentra a continuación.

Código empresa	60316
Nombre de Usuario	Juamp01
Contraseña	Colombi00*
Código Token	OTP de la app ya descargada

Como administrador tiene control completo sobre los permisos de acceso y manejo de las cuentas de su empresa, tenga en cuenta que la configuración de perfiles, horarios y usuarios son definidos por su organización y las credenciales de acceso son de uso personal, por ningún motivo comparta esta información con terceros.

Si requiere asistencia puede comunicarse con nuestra línea de atención en:  
Bogotá 01 1919  
Resto del país 01 8000 912886

## Asignación de token

### Ingresar por la sección **perfiles – Token**

 Banco Finandina

OPERACIONES

-  Inicio
-  **Perfiles**
  -  Perfiles
  -  Horarios
  -  Token
-  Usuarios

Les aparecerá todos los tokens que tiene disponibles para poder asignar.

Serial	IP	Asignado a	Tipo	Estado	Acciones
0123450		finandina03	HARD TOKEN DID - 200	Activo	
15151		Sebast01	SOFT TOKEN	Activo	
10104		jhoncer01	SOFT TOKEN	Activo	
001234		finandina01	HARD TOKEN DID - 200	Activo	
1045		prueba01	SOFT TOKEN	Activo	
000123		finandina02	HARD TOKEN DID - 200	Activo	

Seleccionar el botón de **ajustes - Asignar**



Seleccionamos el usuario al que se le asignará el token y le colocamos en estado **Activo**

### Perfil

<b>Serial</b>	0123450
<b>Tipo</b>	HARD TOKEN DID - 200
<b>Asignado a</b>	Juanpe01
<b>Estado</b>	Activo

Al cliente le llegará un correo para que pueda realizar la activación del token.

Señor(a) [REDACTED]  
Nombre y Apellido

**Bienvenido a la Banca Corporativa de Banco Finandina.**

 De acuerdo a la solicitud de su empresa, se asignó un dispositivo virtual, por favor realizar proceso de activación de Token.

**Activación de token**

-  1. Descargue la app **Token Banco Finandina** desde iOS o Android.
-  2. Una vez descargada, seleccione "Ingresar código" desde iOS y en Android.
-  3. Escriba el código de activación en la app **Token Banco Finandina**, el cual recibió en un correo con asunto **Activación de SoftToken**. Para visualizar los códigos OTP, en iOS seleccione "Generar token" y en Android seleccione sobre Banco Finandina.
-  4. Una vez visualice los **códigos OTP**, ingrese a la **Banca Corporativa** haciendo **click aquí**.
-  5. Diligencie las **credenciales de acceso** que encuentra a continuación.

**Credenciales de Activación**

A continuación, le informamos los datos para la activación de su cuenta.

<b>Código de Activación:</b>	xxxxxx
<b>Fecha y hora de creación de código:</b>	xxxxxx

Este código tiene validez de **8 horas** a partir de la fecha y hora de creación.

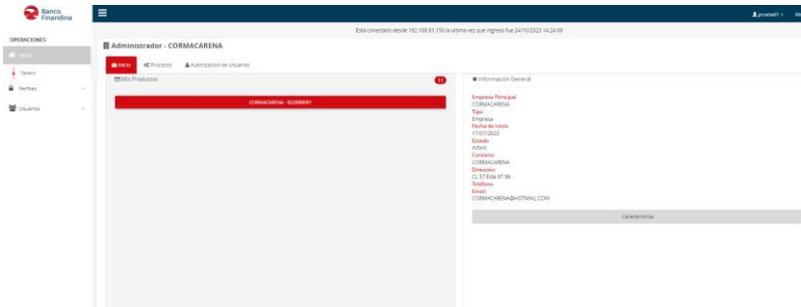
<b>Código Empresa:</b>	xxxxxx
<b>Nombre de Usuario:</b>	xxxxxx

## Visualización de productos

En la sección **Inicio – Tablero**



En la sección **Inicio – Mis productos**



Seleccionando sobre el nombre de la empresa, se desplegarán todos los productos vigentes del cliente, activos e inactivos.

Administrador - CORMACARENA

Inicio Procesos Autorización de Usuarios

Mis Productos 11

CORMACARENA - 822000091

Activos		
Tipo de producto	Número de producto	Estado
Tarjeta de Credito Nueva Empresarial	481396****9468	cuenta activa
Tarjeta de credito QNT EMPRESARIAL	481396****3174	cuenta activa
Tarjeta de Credito Nueva Empresarial	481396****0986	cuenta activa
Tarjeta de Credito Nueva Empresarial	481396****9551	cuenta activa
Tarjeta de credito QNT EMPRESARIAL	481396****4317	cuenta activa
Tarjeta de Credito Empresarial	481396****7654	cuenta activa
Tarjeta de Credito Empresarial	481396****3741	cuenta activa
Cuenta de Ahorro Entidades Oficiales	9500014219	cuenta activa
Cuenta de Ahorro Entidades Oficiales	9500005951	cuenta activa
AHORRO EMPRESARIAL TD	9150014142	cuenta activa
Cuenta de Ahorro Entidades Oficiales	9500019660	cuenta activa

Inactivos

## 4. Perfil Operador

Características generales del perfil

Desde el menú **Inicio – Tablero**

## OPERACIONES

 Inicio 

 Tablero

En la sección inicio se podrá visualizar las características del perfil y los productos autorizados para el perfil.

Operador - CORMACARENA

**Inicio** Procesos

★ Información General

**Fecha de Inicio**  
17/07/2023

**Estado**  
Activo

**Contacto**  
CORMACARENA  
Dirección  
CL 57 Este 87 96  
**Teléfono**  
CORMACARENA@HOTMAIL.COM  
**Website**

**Renovación Automática**  
SI

**Usa Token**  
SI

**Usa Horario**  
SI

**Usa Administración Dual**  
SI

**Plan**  
Empresas

Características

Productos Autorizados

CORMACARENA - 822000091

AHORRO EMPRESARIAL TD	9150014142
Tarjeta de crédito QNT EMPRESARIAL	4813960001073174
Tarjeta de crédito QNT EMPRESARIAL	4813960004264317
Tarjeta de Crédito Nueva Empresarial	4813960004069468
Tarjeta de Crédito Nueva Empresarial	4813960003660986
Tarjeta de Crédito Nueva Empresarial	4813960001989551
Tarjeta de Crédito Empresarial	4813960002717654
Tarjeta de Crédito Empresarial	4813960003823741
Cuenta de Ahorro Entidades Oficiales	9500014219
Cuenta de Ahorro Entidades Oficiales	9500005951
Cuenta de Ahorro Entidades Oficiales	9500019660

Consulta de productos

Cuentas de ahorro

Por el menú, sección **Consulta – resumen de productos** se podrán consultar las cuentas y tarjetas de crédito del cliente con su respectivo estado



Resumen de Productos

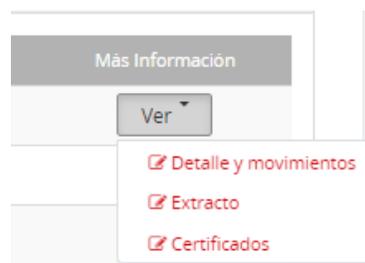
Mis Cuentas Tarjeta de Crédito

Ahorros

Nombre Personalizado	Empresa	Tipo	Estado del Producto	Numero de Cuenta	Saldo Disponible	Nombre del Producto	Más Información
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre Personalizado	CORMACARENA	Cuenta de Ahorro Entidades Oficiales	Activo	950000951	\$7.303.246.959,81	Ahorro Entidades Oficiales	Ver
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre Personalizado	CORMACARENA	Cuenta de Ahorro Entidades Oficiales	Activo	9500019660	\$8.230.886,28	Ahorro Entidades Oficiales	Ver
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre Personalizado	CORMACARENA	Cuenta de Ahorro Entidades Oficiales	Activo	9500014219	\$9.823.544,60	Ahorro Entidades Oficiales	Ver
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre Personalizado	CORMACARENA	AHORRO EMPRESARIAL TD	Activo	9150014142	\$868.525,90	AHORRO EMPRESARIAL TD	Ver

Visualización de movimientos, extractos y certificaciones de cuentas de ahorro

Al visualizar los productos en la sección **“más información”** en el botón **“ver”** al seleccionarlo se podrá validar el detalle y movimiento de la cuenta, descargar el extracto o descargar certificado de la cuenta de ahorros.



Para visualizar movimientos de la cuenta, seleccionar las fechas de los movimientos a consultar

☑ Detalle - Ahorros - 9500005951

<b>Exenta GMF</b>		<b>Fecha de Apertura</b>	21/12/2011
<b>Tipo de Producto</b>	Ahorro Entidades Oficiales	<b>Sucursal</b>	520
<b>Estado del Producto</b>	Activo	<b>Saldo Total</b>	\$7,532,259,987.64
		<b>Saldo Disponible</b>	\$7,502,246,959.81

Seleccione la fecha inicial y la fecha final en la que desea consultar el movimiento para el producto seleccionado

Fecha Desde  a Fecha Hasta

[Regresar](#) [Consultar movimientos](#)

[Imprimir](#) [Exportar Excel](#) [CSV](#)

Mostrar  registros Buscar:

IL	Fecha	Detalle	Valor	Saldo Credito	II
Ningun dato disponible en esta tabla					

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros [Anterior](#) [Siguiente](#)

Para descargar el extracto de la cuenta, seleccionar el mes y automáticamente se descargará en su máquina.

☰ Extractos

Ahorros - 9500005951

Seleccione el periodo a consultar para el año 2023 / 2022

Periodo

[Regresar](#) [Aceptar](#)

Para descargar certificaciones bancarias, seleccionar certificado cuenta de ahorros y automáticamente se descargará en su máquina.

**Consulta de certificados**

Cuenta de Ahorro Entidades Oficiales 9500005951

**Tipo de Certificado**

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Tendrá la opción de colocar un texto descriptivo a cada una de las cuentas seleccionando nombre personalizado

Nombre Personalizado

RENDIMIENTOS

PAGOS

Nombre Personalizado

Nombre Personalizado

Al seleccionar editar, nombre personalizado podrá asignarle un nombre a la cuenta.

Introduzca el nombre descriptivo para su producto

Descripción

## Tarjetas de crédito

En la sección de tarjetas de crédito se podrá visualizar las tarjetas de crédito activas

Resumen de Productos

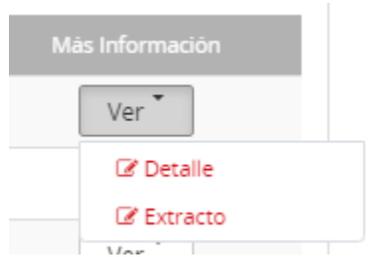
Mis Cuentas: **Tarjeta de Credito**

Tarjeta de Credito

Nombre Personalizado	Empresa	Tipo	Numero de Producto	Cupo Disponible	Pago Mínimo	Fecha Vencimiento	Más Información
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre Personalizado	CORMACARENA	Tarjeta de Credito Nueva Empresarial	****9468	\$3.560.000,00	\$00,00	NA	<input type="button" value="Ver"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre Personalizado	CORMACARENA	Tarjeta de Credito Nueva Empresarial	****0986	\$6.000.000,00	\$00,00	NA	<input type="button" value="Ver"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre Personalizado	CORMACARENA	Tarjeta de Credito Nueva Empresarial	****9551	\$5.600.000,00	\$00,00	NA	<input type="button" value="Ver"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre Personalizado	CORMACARENA	Tarjeta de credito QNT EMPRESARIAL	****3174	\$3.560.000,00	\$00,00	NA	<input type="button" value="Ver"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre Personalizado	CORMACARENA	Tarjeta de credito QNT EMPRESARIAL	****4317	\$4.560.000,00	\$00,00	NA	<input type="button" value="Ver"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre Personalizado	CORMACARENA	Tarjeta de Credito Empresarial	****7654	\$4.670.000,00	\$00,00	NA	<input type="button" value="Ver"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre Personalizado	CORMACARENA	Tarjeta de Credito Empresarial	****3741	\$2.100.000,00	\$00,00	NA	<input type="button" value="Ver"/>

## Visualización de movimientos y extractos de tarjetas de crédito

Al visualizar los productos en la sección **“más información”** en el botón **“ver”** al seleccionarlo se podrá validar el detalle de la tarjeta de crédito o descargar el extracto



### Seleccionar las fechas del detalle a consultar

Detalle - Tarjeta de Crédito - \*\*\*\*9468

Número de Producto	****9468	Saldo en Mora	\$00,00
Tipo Tarjeta	NUEVA EMPRESARIAL	Estado	Activo
Pago Mínimo	\$00,00	Pago Total	\$00,00
Fecha Vencimiento	NA	Nombre Titular	CHAUQUETA**PRUEBAS77
Cupo Total Tarjeta	\$3.560.000,00	Contrato	000000014294
Cupo Disponible	\$3.560.000,00	Sucursal	0150

Seleccione la fecha inicial y la fecha final en la que desea consultar el movimiento para el producto seleccionado

Fecha Desde  a Fecha Hasta

[Regresar](#) [Consultar movimientos](#)

[Imprimir](#) [Exportar Excel](#) [csv](#)

Mostrar  registros

IL	Fecha	Transacción	II	Descripción/Establecimiento	II	Valor	II	Facturación	II
Ningun dato disponible en esta tabla									

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

[Anterior](#) [Siguiente](#)

### Seleccionar el mes del extracto a descargar

Extractos

Tarjeta de Crédito - \*\*\*\*9468

Seleccione el periodo a consultar para el año **2023 / 2022**

Periodo

[Regresar](#) [Aceptar](#)

## Transferencias

### Transferencias entre mis productos

Ingresar por el menú **Transferencias – Mis productos**, en este se podrá transferir y visualizar el historial de transferencias



Al transferir se deberá seleccionar la cuenta origen, la cuenta destino, el valor a transferir y una breve descripción

☰ Transferencia entre cuentas propias

Transferencias entre Mis Cuentas

<b>Cuenta Origen</b>	Cuenta de Ahorro Entidades Oficiales - *****4219
<b>Saldo Disponible</b>	\$10.823.544,60
<b>Cuenta Destino</b>	Ahorros - *****5951
<b>Valor a Transferir</b>	\$ 10,000.00
<b>Descripción</b>	giro

Una vez se continúe le mostrará una pantalla para confirmar datos, confirmar datos y seleccionar el botón **“transferir”**

☑ Transferencia entre mis cuentas - Confirmación

Confirmación de Transferencia

<b>Cuenta Origen</b>	Cuenta de Ahorro Entidades Oficiales - *****4219
<b>Cuenta Destino</b>	Cuenta de Ahorro Entidades Oficiales - *****5951
<b>Valor a Transferir</b>	\$ 10.000,00
<b>Valor Comisión</b>	\$ 00,00
<b>Descripción</b>	GIRO



Le mostrara confirmación de la operación y la opción de descarga del comprobante

 Confirmacion Transferencia entre cuentas propias

texto de confirmacion

**Fecha y Hora** 10/25/2023 08:44:31  
**Dirección IP** 192.168.81.150  
**Cuenta Origen** Cuenta de Ahorro Entidades Oficiales - \*\*\*\*\*4219  
**Cuenta Destino** Cuenta de Ahorro Entidades Oficiales - \*\*\*\*\*5951  
**Valora Transferir** \$ 10.000,00  
**Valor Comisión** \$ 00,00  
**Descripción** GIRO  
**Estado** Procesado  
**Número de Verificación** 1097028

[Resumen de Productos](#) [Imprimir](#)

Al visualizar el historial le mostrará todas las transferencias realizadas entre productos

Historial de Transacciones

[Exportar Excel](#) [CSV](#)

Mostrar 50 registros Buscar:

Acciones	Proceso	Descripción	Iniciado el	Valor	Comisión	Estado Transacción	Autorizaciones	Registros
	230595	Transferencia entre mis Cuentas	25/10/2023 8:44 a. m.	\$ 10.000,00	\$ 00,00	Aplicado	0	1

Es posible visualizar las transferencias en formato Excel, seleccionando el botón “Exportar Excel”

Historial de Transacciones							
#	Proceso	Descripción	Iniciado el	Valor	Estado Transacción	Autorizaciones	Registros
1	230595	Transferencia entre mis Cuentas	45224,36425	\$ 10.000,00	Aplicado	0	1

Transferencias entre cuentas de Banco Finandina

Ingresar por el menú **Transferencias – Otras cuentas Banco Finandina**, en este se podrá inscribir cuentas, visualizar las cuentas inscritas, transferir y visualizar el historial de transferencias



Al inscribir cuentas le solicitará los siguientes datos y la posibilidad de colocarle un nombre a nombre a esta cuenta por el campo **“alias”** una vez confirmado los datos seleccionar el botón aceptar y quedará creada en el portal.

 Inscripción de Cuentas Banco Finandina

Información de la Cuenta

**Tipo Identificación**

**Identificación**

**Nombre**

**Apellido**

**Tipo Producto**

**No. de Cuenta**

**Activa**

Otra información

**Alias**

**Fecha Registro**

En la opción cuentas inscritas podrá visualizar todas las cuentas que se han inscrito y el estado de las mismas.

 Inscripción de Cuentas

Mostrar:  registros  Nueva Inscripción

Buscar:

Acciones	Alias	IF	Banco	IF	Tipo	IF	Número	IF	Identificación	IF	Nombre	IF	Apellido	IF	Estado	IF	Causal de rechazo	IF
	YONIS ALBERTO		Banco Finandina		Cuenta de Ahorros		9110016082		1123732157		YONIS ALBERTO		IBARRA		Cuenta autorizada		Cuenta no existe	
	WILSON ARLEY		Banco Finandina		Cuenta de Ahorros		9901554796		80127287		WILSON ARLEY		NARVAEZ		Cuenta autorizada		Cuenta no existe	
	WILMAR ANDRES		Banco Finandina		Cuenta de Ahorros		9901564543		1032420263		WILMAR ANDRES		CADAVID		Cuenta autorizada		Cuenta no existe	
	VICTOR MANUEL		Banco Finandina		Cuenta de Ahorros		9901572561		93340505		VICTOR MANUEL		VARGAS		Cuenta autorizada		Cuenta no existe	
	SERGIO		Banco Finandina		Cuenta de Ahorros		9901556464		1004048976		SERGIO		BARRETO		Cuenta autorizada		Cuenta no existe	
	SANDRA		Banco Finandina		Cuenta de Ahorros		9901558710		1092335037		SANDRA		CHIGUASUQUE		Cuenta autorizada		Cuenta no existe	

Por la sección de acciones, en el botón de ajustes se podrá crear un nuevo registro o editar el seleccionado.



Al seleccionar editar registro, le permitirá cambiar el estado de la cuenta, el nombre o eliminar el registro.

 Inscripción de Cuentas Banco Finandina

Información de la Cuenta

Tipo Identificación	Cedula de Ciudadanía
Identificación	1123732157
Nombre	YONIS ALBERTO
Apellido	IBARRA
Tipo Producto	Cuenta de Ahorros
No. de Cuenta	9110016082
Activa	Inactivo

Otra Información

Alias	YONIS ALBERTO
Fecha Registro	11/09/2023 4:06:58 p. m.

Al momento de seleccionar la opción transferir le solicitará la cuenta origen la cuenta destino, el valor a transferir, una descripción y una referencia opcional

Transferencia a cuentas Finandina

Transferir

Cuenta Origen	Cuenta de Ahorro Entidades Oficiales - 9500005951
Saldo Disponible	\$7 502 256 959,81
Cuenta Destino	phon - 9990022490
Valor a Transferir	\$ 10,000.00
Descripción	pago

¿Desea incluir la referencia ?

Una vez confirmado, dar clic en continuar, le solicitará un código token

Transferencia a Otras Cuentas Banco Finandina- Confirmación

Confirmación de Transferencia

**Cuenta Origen** Cuenta de Ahorro Entidades Oficiales - \*\*\*\*\*5951  
**Cuenta Destino** jhon - \*\*\*\*\*2490  
**Valora Transferir** \$ 10.000,00  
**Valor Comisión** \$ 00,00  
**Descripción** PAGO

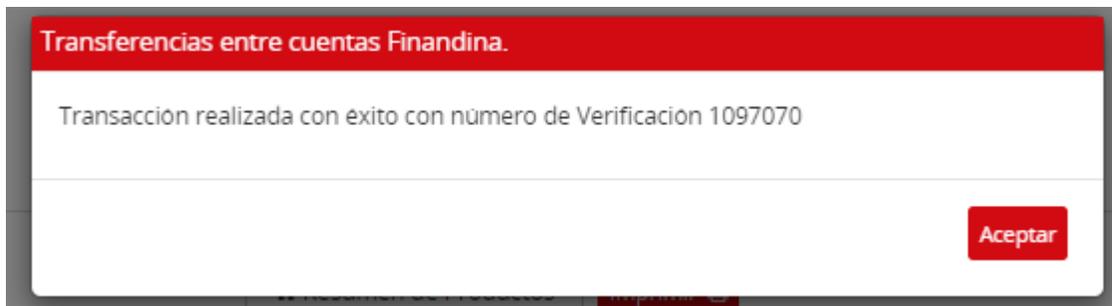
Ingrese el código del **FinandinaToken** para autorizar la transaccion

Código FinandinaToken

✕ Cancelar

Transferir ✓

Una vez digitado dar clic en transferir, le mostrará un mensaje con el estado de la transacción, con el número de verificación



Después de dar clic en aceptar le mostrara la confirmación de la transacción y la posibilidad de descargar el comprobante

Confirmación Transferencia entre Cuentas Finandina

texto de confirmacion

**Fecha y Hora** 10/25/2023 11:58:13  
**Dirección IP** 192.168.81.150  
**Cuenta Origen** Cuenta de Ahorro Entidades Oficiales - \*\*\*\*\*5951  
**Cuenta Destino** jhon - \*\*\*\*\*2490  
**Valora Transferir** \$ 10.000,00  
**Valor Comisión** \$ 00,00  
**Descripción** PAGO  
**Estado** Procesado

Resumen de Productos

Imprimir

Al seleccionar historial le mostrará todas las transferencias entre cuentas Banco Finandina y el estado de la transacción

Historial de Transacciones

Exportar Excel csv

Mostrar 50 registros

Buscar

Acciones	Proceso	Descripción	Iniciado el	Valor	Comisión	Estado Transacción	Autorizaciones	Registros
	230506	Transferencias a Terceros Finandina	25/10/2023 11:58 a. m.	\$ 10.000,00	\$ 00,00	Aplicado	0	1

Al dar clic en el botón de ajustes se podrá visualizar el detalle de la transacción y el flujo del proceso.



Al consultar el detalle de la transacción le desplegara una pantalla donde se visualizan los datos del envío y el estado



Al seleccionar el botón de ajustes se podrá descargar el soporte de la transferencia



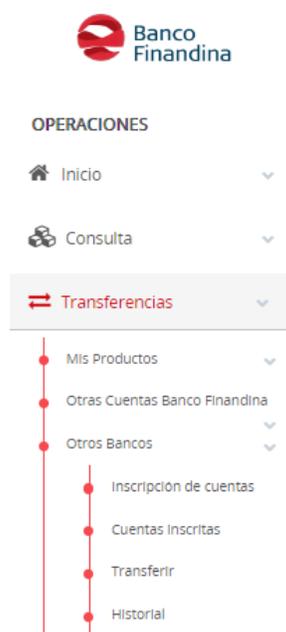
Al seleccionar el flujo del proceso se visualizará quien realizo el proceso en la banca, el estado y la fecha.

Flujo del Proceso		
El siguiente es el flujo actual que tiene el proceso No. 230596		
Usuario	Estado	Fecha
Jhon	Terminado	25/10/2023 11:58:13

[Aceptar](#)

### Transferencias a otros Bancos

Ingresar por el menú **Transferencias – Otros Bancos**, en este se podrá inscribir cuentas, visualizar las cuentas inscritas, transferir y visualizar el historial de transferencias



Al inscribir cuentas le solicitará los siguientes datos y la posibilidad de colocarle un nombre a nombre a esta cuenta por el campo **“alias”** una vez confirmado los datos seleccionar el botón aceptar y quedará creada en el portal.

Inscripción de Cuentas A Otros Bancos

Información de la Cuenta

<b>Tipo Identificación</b>	Seleccione el tipo de identificación
<b>Identificación</b>	Ingrese el número de identificación
<b>Nombre</b>	Ingrese el nombre del titular de la cuenta a inscribir
<b>Apellido</b>	Ingrese el apellido del titular de la cuenta a inscribir
<b>Tipo Producto</b>	Cuenta de Ahorros
<b>No. de Cuenta</b>	Número de producto
<b>Banco</b>	Seleccione el banco
<b>Estado</b>	Activo

Otra Información

<b>Alias</b>	Ingrese un nombre descriptivo
<b>Fecha registro</b>	25/10/2023 2:33:26 p. m.

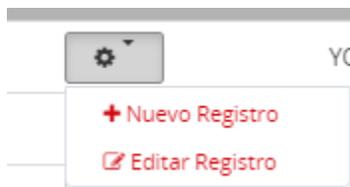
En la opción cuentas inscritas podrá visualizar todas las cuentas que se han inscrito y el estado de las mismas.

Inscripción de Cuentas Nueva Inscripción

Mostrar 50 registros Buscar:

Acciones	Alias	IF	Banco	Tipo	Número	Identificación	Nombre	Apellido	Estado	Canal de rechazo
<input type="button" value="o"/>	YESENIA		Red Multibanca Colpatría	Cuenta de Ahorros	5862020932	1143852406	YESENIA	GUTIERREZ	Cuenta autorizada	Registro Creado
<input type="button" value="o"/>	VICTORIA		BBVA	Cuenta Corriente	3911006558	41967437	VICTORIA	RICO DIAZ	Cuenta autorizada	Registro Creado
<input type="button" value="o"/>	VICTOR HERNANDO		Bancolombia	Cuenta de Ahorros	9630000244	19274284	VICTOR HERNANDO	RIVERA DIAZ	Cuenta autorizada	Registro Creado
<input type="button" value="o"/>	TEXTILES ROMANOS		Banco De Occidente	Cuenta Corriente	265030122	860071748	TEXTILES ROMANOS		Cuenta autorizada	Registro Creado

Por la sección de acciones, en el botón de ajustes se podrá crear un nuevo registro o editar el seleccionado.



Al seleccionar editar registro, le permitirá cambiar el estado de la cuenta, el nombre o eliminar el registro.

☰ Inscripción de Cuentas A Otros Bancos

Información de la Cuenta

<b>Tipo Identificación</b>	Cedula de Ciudadanía
<b>Identificación</b>	1143852406
<b>Nombre</b>	YESENIA
<b>Apellido</b>	GUTIERREZ
<b>Tipo Producto</b>	Cuenta de Ahorros
<b>No. de Cuenta</b>	5862020932
<b>Banco</b>	Red Multibanca Colpatría
<b>Estado</b>	Activo

Otra Información

<b>Allas</b>	YESENIA
<b>Fecha registro</b>	06/10/2023 9:28:39 a. m.

Al momento de seleccionar la opción transferir le solicitará la cuenta origen la cuenta destino, el valor a transferir, una descripción y una referencia opcional

☑ Transferencia a Cuentas de Otros Bancos

Transferir

<b>Cuenta Origen</b>	Cuenta de Ahorro Entidades Oficiales - 9500005951
<b>Saldo Disponible</b>	\$7 502.246.959,81
<b>Cuenta Destino</b>	JOHN - Bancolombia - 72014782363
<b>Valor a Transferir</b>	\$ 20.000,00
	<input type="checkbox"/> ¿Desea incluir la referencia ?
<b>Descripción</b>	pagol

Una vez confirmado, dar clic en continuar, le solicitará un código token

### Transferencias

Transferir  
Confirmación de Transferencia

<b>Cuenta Origen</b>	Cuenta de Ahorro Entidades Oficiales - *****5951
<b>Cuenta Destino</b>	Bancolombia - JOHN - *****2363
<b>Valora Transferir</b>	\$ 20.000,00
<b>Valor Comisión</b>	\$ 00,00
<b>Descripción</b>	PAGO

Ingrese el código del **FinandinaToken** para autorizar la transacción

Después de confirmar le mostrará la confirmación de la transacción y la posibilidad de descargar el comprobante

### Transferencias

Resultado de Transferencia

<b>Fecha y Hora</b>	10/25/2023 02:45:35
<b>Dirección IP</b>	192.168.81.150
<b>Cuenta Origen</b>	Cuenta de Ahorro Entidades Oficiales - *****5951
<b>Cuenta Destino</b>	Bancolombia - JOHN - *****2363
<b>Valora Transferir</b>	\$ 20.000,00
<b>Valor Comisión</b>	\$ 00,00
<b>Descripción</b>	PAGO
<b>Estado</b>	Procesado
<b>Número de Verificación</b>	1097092

[Resumen de Productos](#) [Imprimir](#)

Al seleccionar historial le mostrará todas las transferencias entre cuentas Banco Finandina y el estado de la transacción

Historial de Transacciones

[Exportar Excel](#) [CSV](#)

Mostrar: 50 registros Buscar:

Acciones	Proceso	Descripción	Iniciado el	Valor	Comisión	Estado Transacción	Autorizaciones	Registros
	230597	Transferencia Externa	25/10/2023 2:45 p. m.	\$ 20.000,00	\$ 00,00	Aplicado	0	1
	230593	Transferencia Externa	18/10/2023 2:42 p. m.	\$ 7.500,00	\$ 00,00	En Dispersion	0	5

Al dar clic en el botón de ajustes se podrá visualizar el detalle de la transacción y el flujo del proceso.

**Acciones**

---

**Detalle**

---

**Flujo del proceso**

Al consultar el detalle de la transacción le desplegara una pantalla donde se visualizan los datos del envío y el estado

Historial de Transacciones - Transferencia Externa

Exportar Excel | csv

Mostrar 50 registros

Buscar:

Acciones	Tipo Cuenta Origen	Cuenta Origen	Banco Destino	Tipo Cuenta Destino	Cuenta Destino	Identificación Destinatario	Nombre Destinatario	Valor \$	Estado	Causal de rechazo
	Ahorros	9500005951	Bancolombia	Cuenta Ahorros	72014782363	10023518	JOHN	\$ 20.000,00	En proceso	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior | 1 | Siguiente

Al seleccionar el botón de ajustes se podrá descargar el soporte de la transferencia

Acciones | Tipo C

Mostrar  Soporte de pago

 **NOTA DE TRANSFERENCIA**

Número de proceso: 230597	Fecha de la transacción: 25/10/2023
Banco origen: Banco Finandina	Banco destino: Bancolombia
Número cuenta origen: 9500005951	Número cuenta destino: 72014782363
Beneficiario: JOHN	Identificación del beneficiario: 10023518
Estado: En proceso	Valor de la transacción: \$ 20.000,00

 Banco Finandina  
Banca libre  
www.bancofinandina.com

Al seleccionar el flujo del proceso se visualizará quien realizo el proceso en la banca, el estado y la fecha.

**Flujo del Proceso**

El siguiente es el flujo actual que tiene el proceso No. 230597

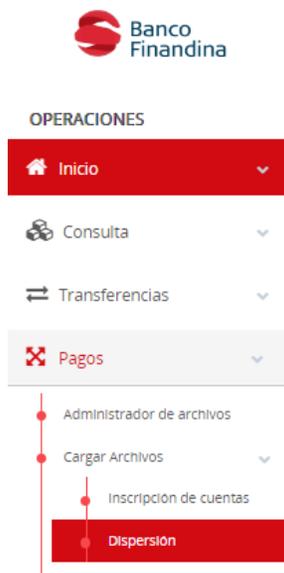
Usuario	Estado	Fecha
Jhon	Iniciado	25/10/2023 14:45:31
Jhon	Terminado	25/10/2023 14:45:35

Aceptar

## Pagos

### Cargar archivos de pagos masivos

Para cargar archivos de pagos masivos desde el menú puedes ingresar a la opción **pagos – cargar archivos – dispersión**, esta opción inscribe las cuentas y envía dinero con un solo archivo plano.



Al seleccionar dispersión, se habilitará una pantalla donde se podrá arrastrar o dar clic para seleccionar el archivo.



### Elaboración de archivo plano para pagos masivos

Para descargar el archivo dirigirse al menú **Descargas/Documentos – Macro para pagos masivos**



OPERACIONES

 Inicio ▼

 Consulta ▼

 Transferencias ▼

 Pagos ▼

 Descargas/Documentos ▼

 Macro para pagos masivos

Al seleccionarlo automáticamente le descargará en su computador el archivo Excel, para armar el archivo TXT para subirlo en banca empresas, el cual cuenta con 2 hojas.



En la hoja **DATOS** se diligencian los datos de envío de los pagos

**Importante:** solo se deben diligenciar las casillas de color azul, si se va a pegar la información de otro archivo Excel, no cambiar el formato de las celdas (pegar en valores)

*Registro tipo 1*

Diligenciar la siguiente información.

**Fecha de pago:** Fecha en la que se subirá el plano

**Identificación del archivo:** código con 6 números máximo

**Tipo origen:** Cuenta de ahorros (1), cuenta corriente (6) de la cuenta origen

**Cuenta origen:** Número de cuenta origen

REGISTRO	CONSECUTIVO	FECHA DE PAGO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO	TIPO ORIGEN	CUENTA ORIGEN	CEROS
1	0	22/06/2023	30221	1	9500014219	0

*Registro tipo 2*

Diligenciar la siguiente información.

**Tipo de identificación:** Colocar el tipo de identificación del titular de la cuenta destino

**Identificación:** Digitar el número de identificación del titular de la cuenta destino

**Nombre persona natural:** Digitar el nombre del titular de la cuenta destino

**Apellido persona natural:** Digitar el apellido del titular de la cuenta destino

**Persona Jurídica:** Si el tipo de identificación es “NIT” dejar los campos nombre persona natural y apellido persona natural vacíos. Digitar la razón social en el campo persona Jurídica.

**Cuenta destino:** Digitar el numero de la cuenta destino

**Tipo de cuenta destino:** Cuenta de ahorros (1), cuenta corriente (6) de la cuenta destino

**Código del Banco:** Digitar el código de banco destino

**Valor:** Digitar el valor a girar

**Referencia de pago 1:** Disponible para colocar referencia

**Referencia de pago 2:** Disponible para colocar referencia

REGISTRO	CONSECUTIVO	TIPO IDENTIFICACION	IDENTIFICACION	NOMBRE TITULAR PERSONA NATURAL	APELLIDO PERSONA NATURAL	PERSONA JURIDICA	CUENTA DESTINO	TIPO DE CUENTA DESTINO	CODIGO DEL BANCO	VALOR	REFERENCIA DE PAGO 1	REFERENCIA DE PAGO 2
2	1	CC	8015478	OSCAR	PEREZ		38476354	1	1	1.500,00	NULL	NULL
2	2	NIT	900150785			FLORISTERIA EMI	38476354	1	1	1.500,00	NULL	NULL
2	3	CC	8015478	MARIA CAMILA	MENDEZ		38476354	1	1	1.500,00	NULL	NULL
2	4	CC	8015478	JAVIER	CASTILLO		38476354	1	1	1.500,00	NULL	NULL
2	5	CC	8015478	STIVEN	CARRILLO		38476354	1	1	1.500,00	NULL	NULL
2	6											
2	7											
2	8											
2	9											
2	10											
2	11											
2	12											
2	13											
2	14											
2	15											

### Registro tipo 3

Diligenciar la siguiente información.

**Registros totales:** cantidad total de registros a enviar (contar cuantos registros se enviarán).

**Valor total:** Suma total del valor a girar (sumar todos los valores a girar).

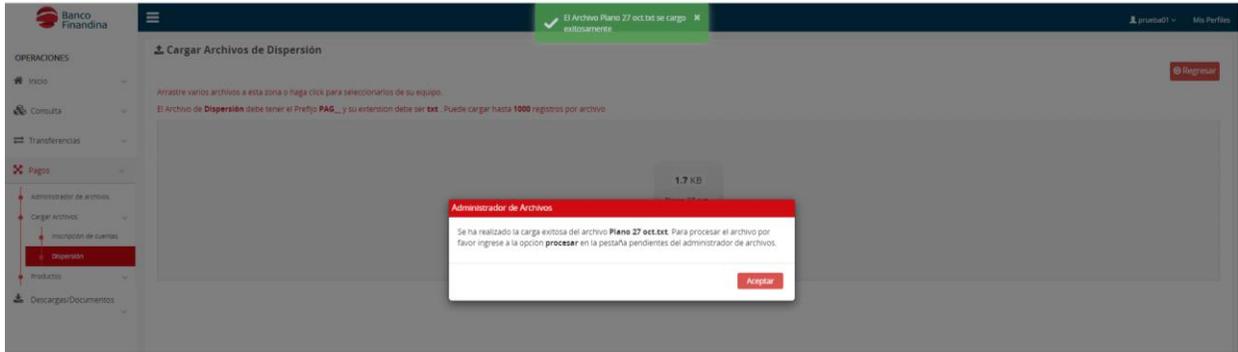
REGISTRO	CONSECUTIVO	REGISTROS TOTALES	VALOR TOTAL	CEROS
3	9999	5	7.500,00	0

Una vez se termine de diligenciar los datos indicados de la hoja “**DATOS**”, dirigirse a la hoja “**FINAL**” para el caso del ejemplo se visualizará lo siguiente:









Para procesar este archivo dirigirse en el menú a la sección **Pagos – administrador de archivos**, en pendientes encontrará el archivo procesado.



Dar clic en el botón de ajustes, tendrá la posibilidad de procesar o eliminar el archivo.



Al seleccionar **“procesar”** les pedirá la cuenta origen y un código token.

Se dispone a procesar el archivo **Plano 27 oct.txt** con **5** registros por un valor de **\$ 7.500,00**. Por favor seleccione la cuenta origen desde donde desea hacer la transacción, ingrese el código de su FinandinaToken y de clic en, "Aceptar". El Archivo quedará en "Procesados" una vez se haya aplicado.

**Cuenta Origen**

**Saldo Disponible**

**FinandinaToken**

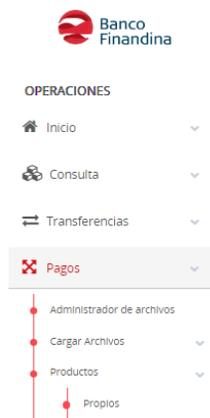
Una vez seleccione “**aceptar**” se procesará el archivo plano y podrá ver el estado del archivo **pagos – administración de archivos**



Pago de mis productos

*Pago de productos con cuentas propias*

Para pago de productos con cuentas de Banco Finandina ingresar por el menú **pagos – productos – propios**



Le pedirá cuenta origen, el préstamo a pagar y el valor a pagar

Una vez confirmados los datos seleccionar el botón aceptar.

☑ Pago de Mis Productos

Pago de productos

**Cuenta Origen**

Cuenta de Ahorro Eneidades Oficiales - 9500014219

**Saldo disponible**

\$10.813.544,60

**Préstamo**

Tarjeta de Credito Nueva Empresarial - 481396\*\*\*\*9488

**Pago Mínimo**

Saldo disponible

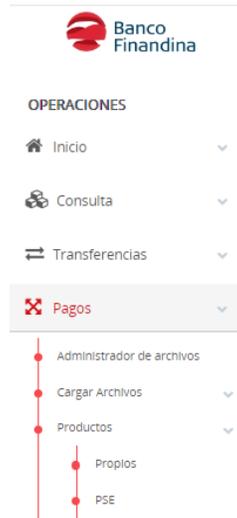
Otro valor

**Valor a pagar**

\$ 100,00

### *Pago de productos por PSE*

Para realizar pago de productos con cuentas de otras entidades, ingresar por el menú **pagos – productos – PSE**



Le pedirá Banco de la cuenta origen, tipo de persona, seleccionar el préstamo y el valor

Una vez confirmados los datos seleccionar el botón aceptar.

#### Pago de Mis Productos

Pago de productos

**Bancos PSE**

**Tipo de Persona**

**Prestamo**

**Pago Mínimo**

**Otro valor**

**Valor a pagar**

SCOTIABANK COLPATRIA UAT

Persona jurídica

Tarjeta de Credito Nueva Empresarial - 481396\*\*\*\*9551

\$ 500.00

### *Visualización de pagos*

Para la visualización de los pagos realizados, lo podremos ver desde el menú **pagos – productos – ver historial de pagos**



OPERACIONES

 Inicio ▼

 Consulta ▼

 Transferencias ▼

 Pagos ▼

-  Administrador de archivos
-  Cargar Archivos ▼
-  Productos ▼
  -  Propios
  -  PSE
  -  Ver Historial de pagos

Podrá visualizar todos los pagos realizados, en el botón de ajustes podrá ver el detalle y el flujo del proceso

 Historial de Transacciones

 Exportar Excel  csv

Mostrar: 50 registros

Buscar:

Acciones	Proceso	IF	Descripcion	Iniciado el	Valor	Comision	Estado Transaccion	Autorizaciones	Registros
	230592		Pago Mis Productos	13/10/2023 5:19 p. m.	\$ 1.000,00	\$ 0,00	Rechazado	0	1
 <b>Detalle</b>	230560		Pago PSE	02/08/2023 8:36 p. m.	\$ 12,00	\$ 0,00	Aplicado	0	1
 <b>Flujo del proceso</b>	230559		Pago Mis Productos	02/08/2023 8:35 p. m.	\$ 12,00	\$ 0,00	Rechazado	0	1
	230551		Pago PSE	27/07/2023 3:08 p. m.	\$ 01,00	\$ 0,00	Aplicado	0	1
	230550		Pago PSE	27/07/2023 3:04 p. m.	\$ 10,00	\$ 0,00	Aplicado	0	1
	230549		Pago Mis Productos	26/07/2023 5:30 p. m.	\$ 10.000,00	\$ 0,00	Rechazado	0	1
	230548		Pago Mis Productos	26/07/2023 4:29 p. m.	\$ 100.000,00	\$ 0,00	Rechazado	0	1
	230547		Pago Mis Productos	26/07/2023 4:26 p. m.	\$ 1.000,00	\$ 0,00	Rechazado	0	1
	230546		Pago Mis Productos	26/07/2023 3:23 p. m.	\$ 10,00	\$ 0,00	Rechazado	0	1
	230529		Pago Mis Productos	21/07/2023 3:47 p. m.	\$ 1.000,00	\$ 0,00	Rechazado	0	1

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 10 registros

Anterior 1 Siguiente

## 5. Perfil Autorizador

### Aprobación de procesos pendientes

Por el menú **procesos – pendientes** podrá visualizar todas las transacciones pendientes por autorizar.



**OPERACIONES**

- Inicio
- Tablero
- Procesos**
- Pendientes

**Autorizador** | Exportar Excel | csv

Mostrar 50 registros | Buscar: [ ]

Acciones	Proceso	Descripción	Iniciado el	Valor	Autorizaciones	Registros	Expira el	Estado	Tipo de cuenta	Cuenta Origen	Nombre Archivo
Ningun dato disponible en esta tabla											

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros | Anterior | Siguiente

Por el menú **procesos – autorizados** le aparecerán todas las operaciones autorizadas



**Autorizador** | Exportar Excel | csv

Mostrar 50 registros | Buscar: [ ]

Acciones	Proceso	Descripción	Iniciado el	Valor	Autorizaciones	Registros	Expira el	Estado	Tipo de cuenta	Cuenta Origen	Nombre Archivo
Ningun dato disponible en esta tabla											

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros | Anterior | Siguiente

### Aprobación de creación de cuentas para transferencias

Por el menú **transferencias - otras cuentas de Banco Finandina – inscripción**, les aparecerá todas las cuentas inscritas pendientes por autorizar y autorizadas



**Inscripción de Cuentas** | Acciones -

Mostrar 50 registros | Buscar: [ ]

Acciones	Alias	Banco	Tipo	Número	Identificación	Nombre	Apellido	Estado
	Jhon	Banco Finandina	Cuenta de Ahorros	9990022490	1010094961	Jhon	Nova	Cuenta autorizada
	CARLOS ARTURO	Banco Finandina	Cuenta de Ahorros	9901559185	79346066	CARLOS ARTURO	OROZCO	Cuenta autorizada
	PEDRO ANDRES	Banco Finandina	Cuenta de Ahorros	9901554616	1121203136	PEDRO ANDRES	MARIN	Cuenta autorizada
	JHONATHAN STEVEN	Banco Finandina	Cuenta de Ahorros	9901554674	1110583755	JHONATHAN STEVEN	MONCALEANO	Cuenta autorizada

Por el menú **transferencias – otros bancos – inscripción**, les aparecerá todas las cuentas inscritas pendientes por autorizar y autorizadas

Inscripción de Cuentas Acciones -

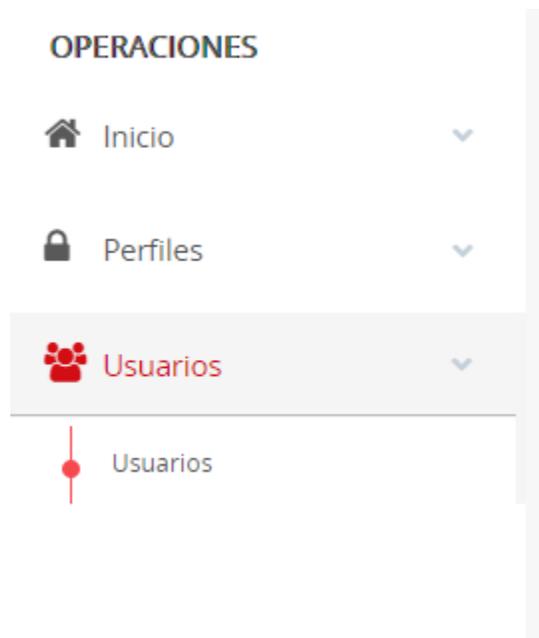
Mostrar 50 registros Buscar:

Acciones	Alias	Banco	Tipo	Numero	Identificación	Nombre	Apellido	Estado
	JOHN	Bancolombia	Cuenta de Ahorros	72014782363	10023518	JOHN	VALENCIA	Cuenta autorizada
	GUSTAVO	Bancolombia	Cuenta de Ahorros	20530558879	1007721566	GUSTAVO	BERMUDEZ	Cuenta autorizada
	MARIA	Bancolombia	Cuenta de Ahorros	281330004	1035427272	MARIA	MENDEZ	Cuenta autorizada
	EDINSON	Bancolombia	Cuenta de Ahorros	6039025394	1060875668	EDINSON	GUTIERREZ	Cuenta autorizada

## 6. Mejoras

### Delegado autorizado

La función de delegados se creó con la finalidad de que el Administrador del portal pueda seleccionar a los usuarios de la Banca como delegado autorizado para brindarle información administrativa cuando se comuniquen con nuestra línea de atención al cliente, para poderlo marcar lo realizara por el menú, en la sección usuarios.



Si es un nuevo usuario lo deberá crear por el botón de la parte superior derecha **Nuevo Horario**

## + Nuevo Usuario

Buscar:

Le mostrará la siguiente pantalla al crear o al editar un usuario:

**Usuario**

**Tipo de identificación**

**Identificación**

**Nombre**

**Cargo**

**Email**

**Dirección IP**   
Direcciones IP separadas por punto y coma (ejm. 10.2.3.1; 10.4.5.6)

---

**Usuario**

**Contraseña**   
Utilice de 8 a 12 caracteres. Una mayúscula, una minúscula y un caracter especial.\*

**Confirmar**

---

**Roles**   
 Habilitar como delegado autorizado (La cantidad de los delegados habilitados es mayor al autorizado, debe desactivar uno de los autorizados).

**Estado**

**Perfil**

**Horarios**

**Fecha Último Ingreso**

Para habilitar como delegado al usuario seleccionar la siguiente casilla y actualizar usuario.

**Habilitar como delegado autorizado** (La cantidad de los delegados habilitados es mayor al autorizado, debe desactivar uno de los autorizados).

## Recuperación de contraseña

Si olvido su contraseña de ingreso al portal, al ingresar la contraseña por 3er intento errado, le mostrará mensaje de usuario bloqueado y les permitirá realizar autogestión de contraseña

**Ingreso**

Su cuenta ha sido bloqueada, puede realizar el proceso de recuperacion de contraseña o comunicarse con el Administrador para desbloquear su cuenta.

Para autogestionar su contraseña de clic en continuar.

Le pedirá los datos del usuario de la banca, estos deben estar correctos en su totalidad, de lo contrario el usuario quedará bloqueado temporalmente y **para el desbloqueo se deberá comunicar con la línea de atención al cliente**

**Autogestión de desbloqueo**

Por favor ingrese la información requerida en el siguiente formulario, si la información es correcta se enviará una contraseña temporal al correo registrado para que pueda acceder a la Banca Empresarial.

Tenga presente que este proceso solo lo podrá realizar 2 veces por día.

<b>Código Empresa</b>	<input type="text" value="60316"/>
<b>Nombre de Usuario</b>	<input type="text" value="prueba01"/>
<b>Código Token</b>	<input type="text" value="123456"/>
<b>Identificación</b>	<input type="text" value="1010094961"/>
<b>Correo Electrónico</b>	<input type="text" value="jhon.nova@bancofinandina.com"/>

Una vez se confirmen que los datos corresponden a los que se encuentran registrados en la banca, le enviara un correo automáticamente con las credenciales temporales

**Autogestión de desbloqueo**

Se generó una contraseña temporal para su ingreso, recuerde que debe cambiarla nuevamente, esta fue enviada al correo registrado. Por favor revise en su buzón de spam de ser necesario.

Se podrá ingresar a la banca con las credenciales remitidas en el correo



Señor(a)  
**Jhon Sebastian Nova Cerinza**

Bienvenido

Le informamos que el 27/10/2023 3:46:09 p. m. desde la dirección IP: 192.168.81.150 se ha cambiado la contraseña para el ingreso al portal corporativo.

**Código de la empresa:** 60316

**Nombre de usuario:** prueba01

**Contraseña:** MGjacw9lpf@



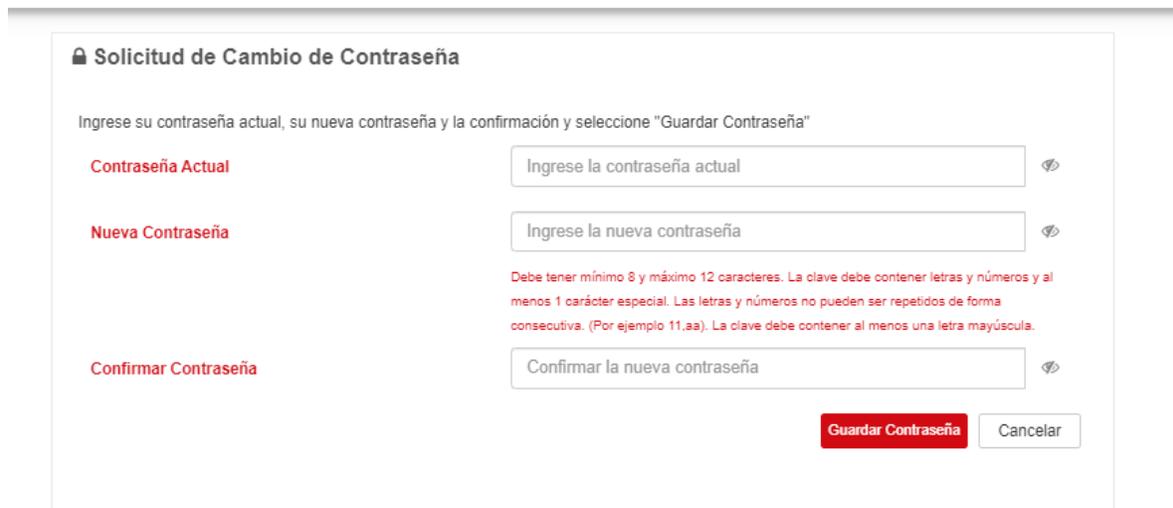
The screenshot shows the login interface of Banco Finandina. At the top, there is the bank's logo and name. Below it, a message reads: "Bienvenido al Portal Corporativo. Por favor diligencie todos los espacios y luego seleccione Ingresar." There are four input fields: the first contains "60316", the second "prueba01", the third is masked with dots, and the fourth contains "123456". Each field has a small icon to its right. At the bottom, there is a red button labeled "Ingresar".

Una vez ingrese a la banca automáticamente lo enviará a cambio de contraseña



This screen is titled "Solicitud de Cambio de Credenciales". It contains the text: "Este es su primer ingreso se recomienda que cambie las credenciales asignadas, por sus propias credenciales". In the center, there is a red padlock icon above the word "Contraseña".

La contraseña actual es la que se le envió en las credenciales del correo electrónico



The form is titled "Solicitud de Cambio de Contraseña" and includes the instruction: "Ingrese su contraseña actual, su nueva contraseña y la confirmación y seleccione 'Guardar Contraseña'". It features three input fields: "Contraseña Actual" with the placeholder "Ingrese la contraseña actual", "Nueva Contraseña" with the placeholder "Ingrese la nueva contraseña", and "Confirmar Contraseña" with the placeholder "Confirmar la nueva contraseña". Each field has a visibility icon. Below the fields, there is a red button "Guardar Contraseña" and a white button "Cancelar". A red text note specifies password requirements: "Debe tener mínimo 8 y máximo 12 caracteres. La clave debe contener letras y números y al menos 1 carácter especial. Las letras y números no pueden ser repetidos de forma consecutiva. (Por ejemplo 11,aa). La clave debe contener al menos una letra mayúscula."

**Solicitud de Cambio de Contraseña**

Ingrese su contraseña actual, su nueva contraseña y la confirmación y seleccione "Guardar Contraseña"

**Contraseña Actual**

**Nueva Contraseña**

Debe tener mínimo 8 y máximo 12 caracteres. La clave debe contener letras y números y al menos 1 carácter especial. Las letras y números no pueden ser seguidos por espacios de forma consecutiva.

**Confirmar Contraseña**

**Guardar Contraseña**

La contraseña se ha cambiado con éxito

[Aceptar](#)

Una vez la contraseña se cambie con éxito, podrá ingresar al portal con las nuevas credenciales

**Solicitud de Cambio de Credenciales**

Este es su primer ingreso se recomienda que cambie las credenciales asignadas, por sus propias credenciales



[Volver a Ingresar](#)



Bienvenido al Portal Corporativo. Por favor diligencie todos los espacios y luego seleccione Ingresar.

[Ingresar](#)